

### Retrait des diplômes INGENIEUR, MASTER

Université de Technologie de Belfort-Montbéliard Service des études 90010 BELFORT Cedex **DIPLOME INGENIEUR:** 

Service des études Bureaux P240-242, Site de Sevenans

Tél. +33 384.583 515 / 583 969

service.etudes@utbm.fr

**DIPLOME MASTER:** 

Service scolarité MASTER Bureau B207 Site de Belfort Tél. +33 384 583 136 scolarite.master@utbm.fr

### Pour retirer votre diplôme postérieurement à la cérémonie de remise des diplômes

### plusieurs options s'offrent à vous :

▶ Sur place (Service des études-Sevenans / Scolarité Master-Belfort), en personne

Sur présentation d'une pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité ou passeport).

#### ► Sur place, par procuration

Le diplôme sera remis à une tierce personne obligatoirement munie de ces pièces :

- le formulaire de procuration (cf page 3),
- sa propre pièce d'identité,
- la photocopie de sa pièce d'identité,
- la photocopie de la pièce d'identité du diplômé.
- ▶ Par courrier, en retournant le formulaire (cf page 2), accompagné d'une photocopie d'une pièce d'identité et du règlement des frais d'affranchissement pour le recevoir
- ► Par mail : pour MASTER <u>scolarite.master@utbm.fr</u> pour INGENIEUR : <u>service.etudes@utbm.fr</u>

### **INGENIEUR / MASTER**

en France : 6,90 € Etranger : 8,50 €

Le règlement des frais d'affranchissement peut être effectué par :

virement bancaire (compte de l'UTBM - page 4).
 Joindre, au formulaire, le justificatif de virement.



### Demande d'envoi du diplôme en recommandé

Université de Technologie de Belfort-Montbéliard Service des études 90010 BELFORT Cedex **DIPLOME INGENIEUR:** 

Service des études Bureaux P240-242, Site de Sevenans Tél. +33 384 583 515 / 58

Tél. +33 384.583 515 / 583 969 service.etudes@utbm.fr

**DIPLOME MASTER:** 

Service scolarité MASTER Bureau B207 Site de Belfort Tél. +33 384 583 136 scolarite.master@utbm.fr

Ecrire lisiblement et en MAJUSCULES NOM:..... Prénom: Code postal : ..... Ville:..... Pays:..... Courriel: Tél.:.... ☐ MASTER ☐ INGENIEUR Je sollicite par la présente l'envoi du diplôme Formation INGENIEUR : 

MECANIQUE ☐ MECANIQUE et ERGONOMIE ☐ INFORMATIQUE ☐ GENIE INDUSTRIEI ☐ ENERGIE et GENIE ELECTRIQUE Formation par apprentissage: 

MECANIQUE et TRANSPORTS

ENERGIE et GENIE ELECTRIQUE ☐ LOGISTIQUE INDUSTRIELLE ☐ INFORMATIQUE Formation MASTER: Année d'obtention (AAAA):..... Signature obligatoire

### Pièces à joindre impérativement :

- la photocopie d'une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport)
- justificatif de virement pour le règlement des frais d'affranchissement (cf page 1)



# Procuration pour le retrait du diplôme

Université de Technologie de Belfort-Montbéliard Service des études 90010 BELFORT Cedex **DIPLOME INGENIEUR:** 

Service des études Bureaux P240-242, Site de Sevenans

Tél. +33 384.583 515 / 583 969

service.etudes@utbm.fr

**DIPLOME MASTER:** 

Service scolarité MASTER Bureau B207 Site de Belfort Tél. +33 384 583 136 scolarite.master@utbm.fr

Je soussigné(e),
NOM:
Prénom :
Date de naissance :/
autorise le service des études / le service scolarité MASTER à remettre à
NOM:
Prénom:
Date de naissance :/ à
Formation INGENIEUR :   MECANIQUE   MECANIQUE et ERGONOMIE
☐ INFORMATIQUE ☐ GENIE INDUSTRIEL ☐ ENERGIE et GENIE ELECTRIQUE
Formation par apprentissage :   MECANIQUE et TRANSPORTS   ENERGIE et GENIE ELECTRIQUE
☐ LOGISTIQUE INDUSTRIELLE ☐ INFORMATIQUE
Formation MASTER :
Année d'obtention (AAAA) :
Fait à, le/,
Signature obligatoire

### Pièces à joindre impérativement :

- la photocopie de la pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) du diplômé
- la pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) du mandaté
- la photocopie de la pièce d'identité du diplômé du mandaté



## Règlement des frais d'affranchissement par virement bancaire

