

Nous recherchons notre futur-e

Gestionnaire marchés publics (H/F)

UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE BELFORT-MONTBÉLIARD



Votre profil

De formation BAC+2 / Expérience : débutant accepté

Compétences requises :

Savoir sur l'environnement professionnel :

- Connaître la réglementation en matière de commande publique ;
- Connaître le fonctionnement d'un EPSCP.

Savoir-faire :

- Rédiger les pièces administratives du dossier de consultation des entreprises ;
- Concilier expression des besoins et contraintes juridiques ;
- Analyser de manière synthétique et argumentée les offres des candidats ;
- Sens de la communication, du partage d'information et du travail d'équipe ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, messagerie) et des outils juridiques disponibles.

Savoir être :

- Curiosité ;
- Rigueur et organisation ;
- Autonomie ;
- Réactivité ;
- Discrétion ;
- Sens relationnel / Diplomatie.



Votre future équipe

Une équipe dynamique de quatre agents, dont la personne à recruter, avec des missions très diversifiées comme la rédaction et la validation des contrats, le conseil et la gestion des contentieux en lien avec la Direction, la validation de l'accueil des personnes dites « hébergées » au sein des locaux de l'UTBM ou encore l'organisation des instances de l'UTBM et le renouvellement de la composition des instances, qui donnent une vision globale des activités de l'établissement.



Votre Futur établissement

- 7e plus importante école d'ingénieur en France
- 3 000 étudiants - 400 personnels
- 220 universités partenaires dans le monde
- 3 Campus / Sevenans, Belfort et Montbéliard
- 7 pôles de recherche
- Certifié iso 45001 (santé et sécurité au travail) et ISO 18001 (management environnemental)



Votre futur métier

Description des activités principales :

Conseiller le choix des procédures au regard des besoins et préparer la mise en œuvre des procédures dans le respect du calendrier prévisionnel ;

Rédiger toutes les pièces administratives du dossier de consultation des entreprises ;

Suivre la publication de la procédure et répondre aux éventuelles questions des candidats ;

Participer à l'analyse des offres des candidats et savoir restituer les résultats de façon synthétique et argumentée ;

Superviser l'achèvement de la procédure (fournir les éléments justificatifs de rejet aux candidats non retenus, vérifier les pièces du marché avant notification) ;

Suivre l'exécution du marché (sous-traitance, cession de créances, rédiger les avenants, valider les révisions des prix, participer à la résolution des difficultés d'exécution...)

Mettre en place les réformes des textes applicables à la commande publique au sein de l'établissement.

Activités associées :

Assurer la veille réglementaire en matière de commande publique

Participer à l'activité du service, notamment à l'organisation des élections.



Votre candidature

Contrat de droit public à durée déterminée d'un an renouvelable à pouvoir dès que possible.

- **Salaire mensuel brut** : 2 180 euros (selon expérience et/ou diplômes)
- **Durée hebdomadaire de travail** : 37h30 – 50j de congés payés

Dossier de candidature (CV, Lettre de motivation) à transmettre au plus tard le 04/04/2025 à 12h à :
recrutement.biatss@utbm.fr

Pour plus de renseignements : charlotte.bertrand@utbm.fr