

Nous recherchons notre futur-e

Un/une gestionnaire RH (H/F)

UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE BELFORT-MONTBÉLIARD



Votre profil

De formation en ressources humaines, vous êtes intéressé pour découvrir la gestion des ressources humaines dans une université à taille humaine.

Vous êtes rigoureux et fiable, vous savez travailler en équipe, et vous disposez de réelles qualités relationnelles. Vous savez respecter la confidentialité des données et informations dont vous pouvez avoir connaissance dans le cadre de vos fonctions.

Vous maîtrisez les outils bureautiques (word, excel,..) et découvrir de nouveaux logiciels ne vous fait pas peur.



Votre future équipe

Vous serez affecté au service des ressources humaines, dans une équipe dynamique et conviviale, composée de 7 personnes. Vous serez mené à exercer majoritairement au sein du pôle BIATSS et en partie au sein du pôle de gestion des enseignants et enseignants chercheurs.



Votre Futur établissement

- 7e plus importante école d'ingénieur en France
- 3 000 étudiants en formation d'ingénieur, masters et doctorat
- 400 personnels
- 220 universités partenaires dans le monde
- 3 Campus / Sevenans, Belfort et Montbéliard
- 7 pôles de recherche
- Certifié iso 45001 (santé et sécurité au travail) et ISO 18001 (management environnemental), signataire des accords de Grenoble
- Soucieux du bien-être de ses personnels dans un environnement de travail de qualité
- Facilité d'accès : pistes cyclables, transports en commun parkings sur les campus
- Forfait annuel pour l'utilisation d'un cycle ou covoiturage
- Chèques vacances – tickets CESU garde d'enfants et autres prestations sociales possibles selon conditions

*Pour plus de renseignements : Amandine COLLAS, Responsable des ressources humaines ; amandine.collas@utbm.fr
Tel : 03 84 58 35 18*



Votre futur métier

Le/la gestionnaire RH assure la gestion administrative et financière des personnels BIATSS fonctionnaires (personnels de bibliothèques, ingénieurs, administratifs, techniciens et personnels de santé), et les contrats étudiants. A ce titre, il organise les concours, prépare les contrats de travail, gère la carrière des agents.

Il/elle gère la campagne de promotion des fonctionnaires, les entretiens professionnels, et le télétravail.

Il/elle gère le temps de travail et les congés (congés annuels, congés maladie,..), saisit les opérations de paie et informe et conseille les agents sur leur situation professionnelle.

Le/la gestionnaire RH participe également, et dans une moindre mesure, à la gestion du recrutement des enseignants-chercheurs et des ATER (attachés temporaires d'enseignement et de recherche), en lien étroit avec le gestionnaire dédié.

Il/elle participe aux missions transversales du service en contribuant notamment à l'alimentation de la base de données sociales, l'actualisation des tableaux de bord, etc.



Votre candidature

Contrat à durée déterminée de 6 mois (remplacement congé maternité) à pourvoir au 09/12/2024.

- Salaire mensuel brut : 2 150 euros ou plus selon expérience
- Durée hebdomadaire de travail : 35h

Dossier de candidature (CV, Lettre de motivation)

à transmettre au plus tard le 15/11/2024 à :

recrutement.biatss@utbm.fr

**Prêt à relever de nouveaux défis ?
Rejoignez-nous !**