

Nous recherchons notre futur-e

Contrôleur-se de gestion en charge du pilotage de la masse salariale et des emplois (H/F)

UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE BELFORT-MONTBÉLIARD

Votre futur métier

Mission : Piloter le suivi budgétaire de la masse salariale et des plafonds d'emplois alloués à l'établissement.

Activités principales :

- Elaborer le budget de la masse salariale
- Assurer le suivi de l'exécution de la masse salariale et des plafonds d'emplois des personnels tout au long de l'exercice budgétaire
- Assurer les prévisions et le suivi en intégrant les facteurs d'évolution
- Coordonner l'intégration de la paie
- Fournir des éléments chiffrés et analyser les écarts permettant à la direction de l'établissement d'opérer des choix stratégiques en matière de rémunération et calculer l'impact budgétaire des choix de gestion sur l'évolution de la masse salariale
- Mettre en place les tableaux préparatoires et renseigner les enquêtes académiques et nationales relatives aux dépenses de personnel et aux ETP : document prévisionnel de gestion DPGCEP, dialogue stratégique et de gestion (projection pluriannuelle)
- Répondre aux enquêtes diverses
- Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives et en contrôler la fiabilité
- Construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation (indicateurs, tableaux de bord)
- Contribuer à l'aide à la décision par la détermination des sujets d'études et par la construction d'indicateurs
- Exercer une fonction de veille sur le(s) domaine(s) concerné(s)
- Proposer aux décideurs des actions ou des solutions correctives à mettre en œuvre
- Mettre en place et gérer des processus de contrôle et de validité des données

Connaissances :

- Connaissance de la réglementation budgétaire, financière et comptable de l'enseignement supérieur
- Analyse des données comptables et financières
- Connaissances budgétaires générales

Pour plus de renseignements : aurelie.agudo@utbm.fr

Site UTBM : <https://www.utbm.fr/>

Votre profil

Expérience : Catégorie A ou B avec expérience souhaitée dans le domaine RH ou contrôle de gestion

Compétences requises :

- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Faire preuve de méthode et de rigueur
- Construire et faire vivre un dispositif de contrôle
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Réaliser des synthèses
- Rédiger des rapports ou des documents
- Capacité prospective
- Faire preuve de confidentialité et discrétion
- Très bonne maîtrise d'Excel

Votre future équipe

Le service de la gestion budgétaire comprend 10 agents : 2 agents de catégorie A et 8 gestionnaires de catégorie B (dont le poste à pourvoir). Il est composé de quatre pôles :

Masse salariale, dépenses, recettes et PPI. Le pôle masse salariale est organisé en centre de service partagé (CSP) en lien étroit avec le service des ressources humaines.

Votre candidature

Poste ouvert aux fonctionnaires et contractuels (contrat de droit public à durée déterminée d'un an renouvelable) à pourvoir dès que possible.

- **Salaire mensuel brut :** 2 310 euros (selon expérience et/ou diplômes)
- **Durée hebdomadaire de travail :** 37h30 – 50 jours de congés payés

Dossier de candidature (CV, Lettre de motivation)

à transmettre au plus tard le 15/09/2024 à :

recrutement.biatss@utbm.fr