

## UNIVERSITE DE TECHNOLOGIE DE BELFORT-MONTBELIARD



## Votre profil

Force de proposition, charismatique, créatif et enthousiaste, vous faite preuve d'une grande autonomie dans la gestion de votre travail.

Une bonne maîtrise de l'informatique et plus particulièrement des outils de communication et des réseaux sociaux est indispensable.

Une bonne maîtrise du français, notamment à l'écrit, est également un impondérable.

La connaissance de l'univers des tiers-lieux serait un plus.

Niveau d'études : BAC +2 minimum



## Votre future équipe

Dans le cadre de son développement et à la suite de son installation dans de nouveaux locaux, le Crunch Lab de l'UTBM offre de nouveaux services à sa communauté d'utilisateurs.

Afin de faire connaître et vivre ces services, le Crunch Lab recherche son ou sa « community manager ». Par community management, nous entendons toutes les actions de communication sur les réseaux sociaux, mais également toutes les actions destinées à renforcer l'esprit de communauté chez les utilisateurs adhérents du Crunch Lab.

Vous serez ainsi placé(e) sous l'autorité du directeur du Crunch Lab, et en coordination avec les autres membres de l'équipe.

Le poste sera localisé au Crunch Lab, sur le site de l'UTBM de Belfort. Les missions proposées imposent de participer aux différentes manifestations du Crunch Lab et notamment aux Crunch Night qui se déroulent en général les jeudis et imposent une adaptation des horaires de travail, de 14h à 22h.



## Votre futur établissement

- 7ème plus importante école d'ingénieur en France
- 3000 étudiants en formation d'ingénieur, masters et doctorat
- 400 personnels
- 220 universités partenaires dans le monde
- 3 Campus / Sevenans, Belfort et Montbéliard
- 7 pôles de recherche
- Certifié ISO 45001 et ISO 14001 sur la transition écologique et signataire des accords de Grenoble
- Soucieux du bien-être de ses personnels dans un environnement de travail de qualité
- Facilité d'accès : pistes cyclables, transports en commun parkings sur les campus



## Votre futur métier

**Vous participerez à la création et à la diffusion des informations relatives à la vie du Crunch Lab.**

Cette communication sera en direction des utilisateurs, mais également sur les différents réseaux sociaux afin de diffuser régulièrement l'actualité du Crunch Lab. Vous aurez la charge de la création des contenus tant sur le fond que sur la forme, le tout en coordination avec le service Communication de l'UTBM

**Vous gèrerez l'accueil des utilisateurs, qu'ils soient hébergés ou co-worker.** Cette mission comporte principalement toutes les actions d'animation visant à renforcer la cohésion chez nos utilisateurs. Elle consiste également à assurer l'ensemble des tâches de promotion, de renseignement, de réservation, d'accueil et d'installation (physique et administrative) des utilisateurs hébergés ou co-worker

**Vous gèrerez l'occupation des espaces communs du Crunch Lab.**

Cette mission consiste à gérer le planning des réservations de l'ensemble des salles de réunion et autres espaces pouvant être mis à la disposition des utilisateurs et des structures extérieures, depuis les tâches de promotion et de chiffrage, jusqu'à l'aménagement des espaces et l'accueil des utilisateurs

**Vous participerez à l'organisation et à la réalisation des différentes manifestations organisées par le Crunch Lab.**

Comme l'ensemble des membres de l'équipe du Crunch Lab, vous participerez à l'organisation et à l'animation des manifestations organisées par le Crunch Lab, et notamment les Crunch Time et Crunch Camp. De plus, dans le cadre des Crunch Night, la mission proposée comporte également la gestion de l'accueil des nouveaux utilisateurs et l'aide apportée à l'équipe des fabmanagers dans l'organisation des ateliers et autres manifestations. Enfin, vous participerez également aux autres manifestations, hackathon, salons, etc. auxquelles participe le Crunch Lab.



## Votre candidature

- Contrat de recherche à durée déterminée d'un an (renouvelable)
- Salaire mensuel brut : 2 125 € (plus selon expérience)
- Durée hebdomadaire de travail : 37h30
- 50 jours de congés annuels

Dossier de candidature (CV, Lettre de motivation) à transmettre au plus tard le 12 février 2024 à :

**[recrutement.biatss@utbm.fr](mailto:recrutement.biatss@utbm.fr)**

Pour plus de renseignements, contacter :

[olivier.lamotte@utbm.fr](mailto:olivier.lamotte@utbm.fr) (Responsable CRUNCH Lab)