

Retrait des diplômes MASTER

Université de Technologie de Belfort-Montbéliard
Direction à la Recherche, aux Etudes Doctorales et à
l'Innovation
90010 BELFORT Cedex

Admissions Masters
Bureau B207,
Site de Belfort
Tél. 03.84.58.31.36
inscriptions.master@utbm.fr

Pour retirer votre diplôme postérieurement à la cérémonie de remise des diplômes

plusieurs options s'offrent à vous :

► **Sur place** (Direction à la Recherche, aux Etudes Doctorales et à l'Innovation - B207), **en personne**

Sur présentation d'une pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité ou passeport).

► **Sur place, par procuration**

Le diplôme sera remis à une tierce personne obligatoirement munie de ces pièces :

- le formulaire de procuration (cf page 3),
- sa propre pièce d'identité,
- la photocopie de sa pièce d'identité,
- la photocopie de la pièce d'identité du diplômé.

► **Par courrier en recommandé**, en retournant le formulaire (cf page 2), accompagné d'une photocopie d'une pièce d'identité et du règlement des frais d'affranchissement pour le recevoir

MASTER
en France : 6,33 €
en Europe : 8,55 €
hors Europe : 8,66 €

Le règlement des frais d'affranchissement peut être effectué par :

- chèque à l'ordre de l'Agent comptable UTBM
- virement bancaire (compte de l'UTBM - page 4).
Joindre, au formulaire, le justificatif de virement.

Demande d'envoi du diplôme en recommandé

Université de Technologie de Belfort-Montbéliard
Direction à la Recherche, aux Etudes Doctorales et à
l'Innovation
90010 BELFORT Cedex

Admissions Masters
Bureau B207,
Site de Belfort
Tél. 03.84.58.31.36
inscriptions.master@utbm.fr

Ecrire lisiblement et en MAJUSCULES

<input type="checkbox"/> Monsieur	<input type="checkbox"/> Madame
NOM :	
Prénom :	
Né(e) le/...../..... à	
Identifiant National Etudiant (INE) :	
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Pays :	
Courriel :	
Tél. :	

Je sollicite par la présente l'envoi du diplôme **MASTER**

Domaine :

Mention :

Année d'obtention (AAAA) :

Fait à, le/...../.....,

Signature obligatoire

Pièces à joindre impérativement :

- la photocopie d'une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport)
- le chèque ou le justificatif de virement pour le règlement des frais d'affranchissement (cf page 1)

Procuration pour le retrait du diplôme

Université de Technologie de Belfort-Montbéliard
Direction à la Recherche, aux Etudes Doctorales et à
l'Innovation
90010 BELFORT Cedex

Admissions Masters
Bureau B207,
Site de Belfort
Tél. 03.84.58.31.36
inscriptions.master@utbm.fr

Je soussigné(e),

NOM :

Prénom :

Né(e) le/...../..... à

Identifiant National Etudiant (INE) :

autorise la Direction à la Recherche, aux Etudes Doctorales et à l'Innovation à remettre à

NOM :

Prénom :

Né(e) le/...../..... à

Le diplôme **MASTER**

Domaine :

Mention :

Année d'obtention (AAAA) :

Fait à, le/...../..... ,

Signature obligatoire

Pièces à joindre impérativement :

- la photocopie de la pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) du diplômé
- la pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) du mandaté
- la photocopie de la pièce d'identité du diplômé du mandaté

Règlement des frais d'affranchissement par virement bancaire

TRESOR PUBLIC				RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ	
Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiements des quittances, etc...)					
Identifiant national de compte bancaire - RIB					
Code banque	Code guichet	N° compte	Clé	Domiciliation	
10071	90000	00001001266	08	TPBELFORT	
IBAN (International Bank Account Number)					
FR76	1007	1900	0000	0010	0126 608
Titulaire du compte :				BIC (Bank Identifier Code)	
U T B M				TRPUFRP1	
M L AGENT COMPTABLE					
90010 BELFORT CEDEX					