



UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE BELFORT-MONTBÉLIARD

Mobilités étudiantes vos interlocuteurs et vos interlocutrices

Directeur aux Relations Internationales
et à l'Internationalisation
Franck GECHTER

Responsable des Mobilités Étudiantes
Jérôme HORLACHER
Sevenans : lundi et vendredi - P374
Belfort : jeudi - E205
Montbéliard : mercredi - M209
Tél : 03 84 58 31 27
jerome.horlacher@utbm.fr

L'équipe des gestionnaires de mobilités d'études à l'étranger :

Tronc Commun
Françoise CRIMPET
Sevenans - P386
Suivi Dossier Candidature
+ Gestion Bourses Erasmus+ études
Tél : 03 84 58 38 26
francoise.crimpet@utbm.fr

Fise Informatique, Énergie et Master
Fatima CIZEL
Belfort - E209
Suivi Dossier Candidature,
+ Bourses régionale Aquisis et AMI (CROUS)
Tél : 03 84 58 39 38
fatima.cizel@utbm.fr

Fise Mécanique, Systèmes Industriels
Gladys TRIPIER
Sevenans - P374
Suivi Dossier Candidature
Tél. 03 84 58 35 12
gladys.tripier@utbm.fr

Fise Mécanique et Ergonomie
Laurence DERRIÈRE
Montbéliard - M209
Permanence le mercredi après-midi
Suivi Dossier Candidature
Tél. 03 84 58 37 69
laurence.derriere@utbm.fr

Coordinatrice pour la Chine
Niuniu DUPLAIN
Belfort - E208
niuniu.duplain@utbm.fr

Coordinatrice Erasmus+
Françoise CRIMPET

Coordinatrice Hors Europe
Fatima CIZEL

Correspondants Internationaux pour la validation des :

- **TM, CS**

Énergie	Stefan GIURGEA	- stefan.giurgea@utbm.fr - B220 - mardi 11h-13h
Informatique	Abderrafiaa KOUKAM	- abder.koukam@utbm.fr - D212
Mécanique	Lucas DEMBINSKI	- lucas.dembinski@utbm.fr - R408 - jeudi après-midi
Méca et Ergo	Jean-Bernard BLUNTZER	- jean-bernard.bluntzer@utbm.fr - M306
Syst. Industriels	Adriana ROMAN	- adriana.roman@utbm.fr - A208
TC	Marc MEYER	- marc.meyer@utbm.fr - T401
Master	Responsable de votre Master	- prenom.nom@utbm.fr

- **CG, OM**

Ylenia Nicoletta CURCI (EU)	- ylenia.curci@utbm.fr - CH201
Bénédicte REY (hors EU)	- benedicte.rey@utbm.fr - CH201

- **EC**

Haylee COFIELD-ILHE (hors EU)	- haylee.cofield@utbm.fr - E209
Florence JOUFFRAY (EU)	- florence.jouffray@utbm.fr - CH304



UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE BELFORT-MONTBÉLIARD

Mobilités étudiantes

ressources et calendrier

Sur moodle.utbm.fr



• Avant votre Départ

▶ 1. Règles générales, Calendrier, Interlocuteurs

Consulter les consignes spécifiques à votre Formation s'il y en a (ex : TC, Méca-Ergo, AE...)

▶ 2. Votre dossier de candidature

📄 Mode d'emploi pour constituer votre candidature à un Semestre d'études à l'étranger en ligne.

📄 **Lien vers le Tableau des Universités Partenaires Europe et Hors Europe** ouvertes (O) ou fermées (X) par semestre. *Les candidatures postérieures à la date de fermeture d'une destination ne pourront pas être prises en compte.*

📄 Conseils aux voyageurs du Ministère français des Affaires Etrangères à respecter impérativement.

🔗 Comment créer en ligne votre projet de semestre d'études à l'étranger ?

Depuis votre Dossier étudiant (avec vos identifiants UTBM), rubrique [Séjours à l'étranger](#), « Créer un nouveau séjour » en indiquant une destination et un semestre précis. Ajoutez des enseignements que vous proposez de suivre sur place (voir Mode d'emploi disponible sur Moodle). Vous pouvez y travailler à plusieurs reprises, jusqu'à ce que vous validiez : [Je valide définitivement la liste](#) (sans cette étape, votre dossier ne pourra pas être étudié).

Votre dossier est alors soumis à la validation pédagogique des coordinateurs internationaux.

Afin d'être pris en compte pour la sélection finale, votre dossier doit comprendre :

- votre candidature en ligne validée par votre Formation (pour les enseignements dans les domaines CS et TM), les Humanités (pour les enseignements dans les domaines OM et QC) et les langues hors français (pour les enseignements dans les domaines EC)

- une lettre de motivation en français signée remise à votre gestionnaire de Mobilité d'études à l'International.

09/01/2023 : échéance pour le choix d'une destination pour A23.

Attention ! Certaines destinations pourront être fermées avant cette date, en fonction du nombre de candidatures.

▶ 3. Financer un semestre d'études à l'étranger

📄 les aides financières possibles,

📄 les informations relatives aux bourses d'études à l'étranger,

🔗 les demandes de bourse Aquisis (en ligne) et Erasmus+ s'effectuent avant la fin du semestre précédent votre départ.

▶ 4. Votre sélection

▶ 5. Passeport, visa, inscription, assurance, consignes

• Pendant le séjour

📄 Transmettre l'attestation de présence (pour Bourse régionale Aquisis uniquement),

🔗 accès à votre [dossier de candidature SEE](#) : établir obligatoirement la liste des enseignements effectivement suivis pendant le séjour confirmant ou modifiant la liste des enseignements prévus avant le séjour,

📄 Compléter le Learning Agreement (partie « During the Mobility » / « Pendant la Mobilité »),

📄 Transmettre l'attestation de fin de formation (bourse régionale Aquisis et bourse Erasmus+).

• À votre retour

@ Transmettre à votre Gestionnaire de Mobilités vos relevés de notes relevé officiel au format PDF.

@ Suivre les consignes reçues par e-mail pour faire compléter l'attestation de fin de séjour et compléter le(s) bilan(s) de formation (bourse régionale Aquisis et bourse Erasmus+).

Attention, l'absence de ces derniers justificatifs bloquera le versement du solde de 20 % de votre bourse (que ce soit pour la bourse région Aquisis ou la bourse Erasmus+ études).