

Emploi étudiant : Assistant FabManager (H/F)

Affectation : CrunchLab

Mission

- Formation des adhérents aux équipements du Crunch
- Accueil et renseignement du public
- Animation
- Gestion des consommables machines
- Maintenance machines
- Gestion administrative
- Soutien aux projets des adhérents
- Participation aux manifestations du Crunch (Crunch Time – JPO – Fête de la science)
- Encadrement et accompagnement des projets pédagogiques des étudiants

Détail mission

- Poste à pourvoir du 03/10/2022 au 30/06/2023
- Nombre d'heures prévisionnelles : 237h heures
- Disponibilités : jeudis soirs de 18h à 22h – samedis de 10h à 16h – ponctuellement lors de manifestations
- Site : Crunch Lab Belfort
- Taux horaire : 12,17€

Transmettre le dossier de candidature (CV, Lettre de motivation) au plus tard le 19 septembre 2022 à :

**UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE BELFORT MONTBELIARD
Service des Ressources Humaines - 90010 BELFORT CEDEX
Email : recrutement.etudiant@utbm.fr**

Pour toute autre question concernant le poste, merci de contacter Adeline ZAMOFING
adeline.zamofing@utbm.fr

Pour toute autre question d'ordre contractuel, merci de contacter Coralie PALENQUE et/ou Adrien BATTAGLIA : coralie.palenque@utbm.fr et/ou adrien.battaglia@utbm.fr