

Emploi étudiant : Assistant(-e) vie étudiante

Affectation : Service communication

Mission

L'assistant(-e) vie étudiante interviendra en soutien à la Responsable Vie Étudiante sur la campagne de projets participatifs étudiants lancée au printemps 2022 dans le cadre de la contribution vie étudiante et de campus (CVEC).

Il/elle sera chargé(-e) de l'étude et de la mise en place des projets retenus :

- Prise en compte du contexte
- Budgétisation du projet
- Recherche de fournisseurs
- Lien avec les étudiants porteurs du projet
- Lien avec la communauté étudiante pour répondre aux besoins
- Prise de contact avec les services internes concernés afin de réfléchir aux solutions envisageables
- Rédaction des communications à publier sur le site Bougetoncampus sur l'avancement des projets

Compétences requises

- Organisation
- Autonomie
- Aisance relationnelle
- Adaptabilité
- Esprit de synthèse

Détail mission

- Poste à pourvoir à partir du 15/09/2022 jusqu'au 28/02/2023
- Site : Sevenans
- Taux horaire brut : 12,17 €

Transmettre le dossier de candidature (CV, Lettre de motivation) au plus tard le 5 septembre 2022 à :

UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE BELFORT MONTBELIARD
Service des Ressources Humaines - 90010 BELFORT CEDEX
Email : recrutement.etudiant@utbm.fr

Pour toute autre question concernant le poste, merci de contacter Bettina STEFFEN
bettina.steffen@utbm.fr

Pour toute autre question d'ordre contractuel, merci de contacter Adrien BATTAGLIA et/ou Coralie PALENQUE: adrien.battaglia@utbm.fr et/ou coralie.palenque@utbm.fr