

Un/une Secrétaire du service médical (H/F)

Affectation : Service Médical

Poste à pourvoir à partir du 22 août 2022

Quotité de travail : 80%

Catégorie : C

Campus : Sevenans

Sous l'autorité de l'infirmier, la secrétaire du service médical traite et coordonne les opérations et les informations médico-administratives des étudiants de l'UTBM

Activités

- Accueille physiquement et téléphoniquement les usagers et correspondants du service.
- Organisation des visites médicales des étudiants et du personnel, des réunions et du planning du médecin
- Gestion des dossiers médicaux des étudiants (nouveaux arrivants, sorties, archivages), des relations avec les partenaires extérieurs et des plannings de convocation des visites médicales des personnels (en collaboration avec l'infirmier)
- Gestion et mise à jour en continu des tableaux de bord
- Assure le secrétariat du médecin et de l'infirmier
- Coopère aux actions d'éducation à la santé et dans la gestion des formations SST
- Préparation et suivi du budget, assure le suivi des commandes, leur réception et leur gestion comptable.
- Réception, traitement et diffusion d'information

Compétences requises :

- Organisation et classement des données, des informations, des documents de nature diverse, avec évaluation de leur pertinence et de leur véracité
- Identification, analyse, priorisation et synthétisation des informations relevant de son domaine d'activité professionnel
- Prise d'initiative dans son domaine de compétence
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint...)
- Connaissance générale du vocabulaire médical
- Connaissance générale de l'environnement sanitaire et médico-social
- Rigueur, réactivité, flexibilité et fiabilité
- Sens de la confidentialité
- Sens relationnel

Expérience : Débutant accepté

Rémunération :

Contrat de droit public à durée déterminée du 22 août 2022 au 18 décembre 2022.

Salaire mensuel brut : 1 274 euros ou plus selon expérience

Durée hebdomadaire de travail : 28 heures

Transmettre le dossier de candidature (CV, Lettre de motivation) au plus tard le 3 juin 2022 à :

UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE BELFORT MONTBELIARD

Service des Ressources Humaines - 90010 BELFORT CEDEX

Email : recrutement.biatss@utbm.fr

Pour plus de renseignements, contacter loic.rueff@utbm.fr