

Un Directeur Opérationnel (H/F)

Projet MOBICAMPUS

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2021

Quotité de travail : 100%

Catégorie : Assimilée A

Campus : Montbéliard avec déplacement sur les sites de Belfort et Sevenans

MOBICAMPUS, Campus des Métiers et des Qualifications Automobile et Mobilités du Futur Bourgogne Franche-Comté (AMF) fédère depuis 2016 entreprises, organismes de formation, établissements d'enseignement secondaire, établissements d'enseignement supérieur et de recherche et Collectivités territoriales autour de 4 objectifs :

- *Mieux connaître les besoins des entreprises et anticiper les mutations de la filière afin d'adapter et renforcer l'offre de formation.*
- *Innover par la mise en place de parcours de formation originaux adaptés à ces nouveaux besoins.*
- *Promouvoir les métiers de l'industrie, à tous les niveaux de formation.*
- *Renforcer et développer les liens entre partenaires pour construire des actions collectives.*

Ces objectifs concernent l'industrie automobile, mais également la filière aval (distribution, après-vente, maintenance), d'autres types de transport (ferroviaire par exemple) ainsi que l'innovation et les nouveaux produits et services de mobilité. L'aire urbaine Belfort-Montbéliard constitue le cœur historique du Campus, qui déploie désormais son action à l'échelle de la région Bourgogne Franche-Comté.

Porté par l'Université de technologie de Belfort-Montbéliard (UTBM), MOBICAMPUS a fait partie des premiers CMQ labellisés Campus des métiers et des qualifications d'excellence en 2020. Lauréat de l'appel à projets « Territoire d'innovation pédagogique » du PIA 3, il aborde aujourd'hui une nouvelle étape de son développement, décisive, qui passe par le lancement d'un projet impliquant 27 partenaires et doté de 10,3 M€, par son succès et le déploiement dans cette dynamique de nombreux projets complémentaires.

Pour assurer le succès de cette étape, MOBICAMPUS recrute sa nouvelle/son nouveau Directeur.rice opérationnel.le (DO).

Missions et activités principales

La/le DO de MOBICAMPUS a pour mission générale le pilotage opérationnel du CMQ. Elle/Il anime et coordonne son bon fonctionnement, et met en œuvre la stratégie définie au sein des instances de gouvernance en réponse aux ambitions évoquées au paragraphe précédent. Elle/Il travaille en étroite collaboration avec le Directeur du CMQ, lequel facilite le déploiement de son action, représente le CMQ auprès des Autorités et s'assure de la conformité des objectifs et de leur stratégie de mise en œuvre en lien avec le Recteur, la Présidente de Région et le Conseil d'Orientation de Région Académique Formation Tout au Long de la Vie (CO-FTLV).

Il s'agit d'une mission à temps plein, qui se décline principalement dans les activités suivantes :

Conduire le projet PIA3-TIP

Pilotage opérationnel

En lien avec le Directeur du CMQ, organiser les réunions du comité de pilotage du projet et leur suivi. Organiser et piloter les réunions du comité opérationnel avec les porteurs d'action. Coordonner l'exécution du projet et s'assurer de l'avancement des actions au regard de l'échéancier retenu avec la CdC en lien avec les porteurs responsables de leur suivi opérationnel, les accompagner. Mettre en œuvre les décisions du Comité de pilotage, assurer le suivi des réflexions et actions du Comité opérationnel.

Piloter les actions du projet dont le CMQ a la responsabilité directe (actions de structuration).

Contribuer à faire émerger une offre de service et un modèle économique pérennes.

En fonction de l'avancement des différentes actions et d'une veille soutenue de nouvelles opportunités (évolutions de l'environnement, propositions de partenaires, guichets de financement, apparition de nouveaux appels à projets), être régulièrement à l'initiative pour faire émerger et élaborer d'une part des propositions d'adaptation ou de réorientation du projet, d'autre part de nouveaux projets pour ressourcer et faire monter en gamme et en puissance l'activité et l'impact du CMQ, notamment autour de la mise en place de formations innovantes.

Mettre en place et conduire le processus d'évaluation en cours et ex-post du projet.

Pilotage administratif et financier

En lien avec les services de l'UTBM, aider à mettre en place aux côtés du Directeur, puis piloter l'exécution et l'amélioration continue pendant la durée du projet de la procédure de gestion juridique et financière des actions entre l'UTBM, les partenaires du projet et les financeurs : fiches-action, conventions d'objectifs et de moyens, exécution financière, suivi des justificatifs et des livrables. Assurer l'interface entre les partenaires, les services de l'UTBM et les financeurs publics, en premier lieu la CdC/Banque des Territoires. Suivre les tableaux de bord et justificatifs associés, rédiger les rapports d'avancement.

Détecter et/ou susciter, puis faciliter et/ou développer une politique et des actions éducatives correspondant aux objectifs définis pour le CMQ

Aider au développement d'une politique éducative s'inscrivant dans les priorités nationales et académiques (CO-FTLV), en collaboration avec les inspecteurs, les DDFPT des établissements, les équipes pédagogiques de l'enseignement professionnel et de l'enseignement supérieur, les services compétents de la Région et du Rectorat, les représentants du monde socio-économique.

Détecter les porteurs de projet et les initiatives chez les partenaires, les accompagner à leur demande dans l'élaboration et la mise en œuvre, grâce notamment à la capacité du CMQ à capitaliser de la connaissance utile à tous (besoins, opportunités) et à argumenter auprès des instances de décision.

Plus encore, susciter et animer les réflexions entre partenaires visant d'une part à anticiper, préciser et formaliser les besoins non satisfaits et les opportunités, d'autre part à concevoir et développer de nouvelles organisations et modalités pédagogiques, favorisant le décroisement, la mutualisation (plateaux techniques, expertises) et la logique de parcours personnalisé au profit du plus grands nombre, et plus particulièrement des publics fragilisés. Impulser la construction de ressources pédagogiques partagées.

Contribuer à la recherche de cofinancements en lien avec les politiques régionales, nationales et européennes (politiques de financement régionales, PIA 4, ERASMUS+, ...).

Susciter, coordonner et rédiger des réponses aux appels à projets pertinents pour le CMQ et ses partenaires.

Coordonner, dynamiser et étendre le réseau CMQ

En prenant appui sur les actions de structuration soutenues dans le projet PIA3, animer, consolider et développer le réseau de partenaires issus du monde socio-économique, des établissements de formation, des Collectivités, des services de l'Etat. Impulser des actions collectives.

Gérer les moyens du CMQ, établir les rapports d'activité requis.

Être à l'écoute des besoins des partenaires, proposer des mises en relation, des actions d'accompagnement, des propositions d'évolution.

En lien avec les équipes de direction, proposer des actions d'information et de formation des équipes pédagogiques.

Faire connaître le CMQ, ses actions, son offre de service par tous moyens adaptés : site internet, réseaux sociaux, forums, prospection etc.

Développer l'ouverture nationale et internationale du CMQ.

Développer des actions en lien avec les autres CMQ de la région en fonction des thématiques concernées (comme par exemple MicroTechnique et Systèmes Intelligents, Industrie Technologique Innovante et Performante, et le nouveau dimensionnement du CMQ Territoire Intelligent).

Environnement professionnel

La/le Directeur.rice opérationnel.le de MOBICAMPUS relève de l'autorité hiérarchique du coordinateur régional CMQ-FTLV au Rectorat. Elle/Il est basé à l'Université de technologie de Belfort-Montbéliard (UTBM), où elle/il organise et conduit son action sous l'autorité fonctionnelle du Directeur du CMQ, enseignant-chercheur et Directeur du pôle Mobilités et transports du futur. Sa mission l'amène à travailler quotidiennement avec les partenaires socio-économiques membres ou partenaires du CMQ (entreprises, clusters et en particulier le Pôle de compétitivité Véhicule du futur, filières et fédérations professionnelles, chambres consulaires etc.), les établissements du second degré, d'enseignement supérieur et de la recherche, les organismes de formation initiale et continue, les OPCO compétents, la Région, les Collectivités locales et les porteurs du projet Transformation d'un territoire industriel (labellisé Territoire d'innovation), les services du Rectorat (formation initiale et continue, relations internationales, corps d'inspection).

Profil et compétences recherchés :

Le poste correspond à un profil de type cadre A, doté idéalement des compétences suivantes :

- Une solide expérience du management de projets opérationnels, si possible partenariaux et mobilisant des partenaires issus de cultures différentes.
- Une capacité d'organisation, de rigueur dans la définition, la délégation et le suivi des actions, un savoir-faire méthodologique (proposer et mettre en œuvre un corpus d'outils et méthodes adaptés).
- D'excellentes aptitudes relationnelles, une capacité d'écoute active et de reformulation, mais également de négociation, un sens du compromis et de la recherche de synergies, une capacité de conviction.
- Une capacité à comprendre et dialoguer avec différents environnements professionnels (entreprises et acteurs économiques, éducation, administration, recherche et innovation).
- Une connaissance du secteur de l'automobile et plus largement des mobilités.
- Une connaissance du secteur de l'éducation et de la formation, et/ou une expérience en matière d'ingénierie de formations.

La maîtrise de l'anglais est souhaitée. La connaissance d'une seconde langue étrangère, préférentiellement l'allemand, sera un plus.

Rémunération :

Contrat de projet d'une durée de 3 ans (décret n° 2020-172 du 27 février 2020 relatif au contrat de projet dans la fonction publique), à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2021.

L'agent sera recruté pour une durée égale à la durée du projet PIA (2024).

Salaire mensuel brut : 4000 euros ou plus selon expérience

Durée hebdomadaire de travail : 37 heures 30

Transmettre le dossier de candidature (CV, Lettre de motivation) au plus tard le 15 août 2021 à :

UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE BELFORT MONTBELIARD

Service des Ressources Humaines - 90010 BELFORT CEDEX

Email : recrutement.biatss@utbm.fr

Pour plus de renseignements, contacter Florent PETIT, [03 84 58 36 03](tel:0384583603), florent.petit@utbm.fr