

# DOSSIER DE CANDIDATURE A UN EMPLOI ETUDIANT MONTBÉLIARD

En application du Code de l'éducation (article D811)

**Dates de candidature : du 1<sup>er</sup> au 19 mars 2021**

## ÉTAT CIVIL ET COORDONNEES

NOM : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Boursier :  Non  Oui, précisez l'échelon de bourse : ..

Adresse : .....

Courriel : .....

Téléphone (s) : .....

## CURSUS UNIVERSITAIRE

Précisez le(s) diplôme(s) ou le(s) concours préparé(s)

Année 2019-2020	Année 2020-2021
Formation : .....	Formation : .....
Etablissement : .....	Etablissement : .....
	En formation initiale : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

## EMPLOIS DEMANDES - DISPONIBILITES

**2 moniteurs** sont recrutés pour travailler sur le site de MONTBÉLIARD à la bibliothèque de Campus :

- 1 moniteur pour un contrat de 8h hebdomadaires
- 1 moniteur pour un contrat de 7h hebdomadaires

**Conditions :** les moniteurs-étudiants seront amenés à travailler en semaine entre 9h et 18h du lundi au vendredi sur des créneaux horaires déterminés par les responsables du site (UFC et UTBM) en fonctions des disponibilités des moniteurs-étudiants recrutés.

Disponibilités : indiquez **vos disponibilités détaillées** jour par jour :

**Dossier à retourner par mail : [recrutement.biatss@utbm.fr](mailto:recrutement.biatss@utbm.fr)**

Je déclare avoir pris connaissance des conditions de recrutement relatives aux emplois étudiants, et notamment l'article D811 du Code de l'Education.

Fait à ....., le..... Signature de l'étudiant :

**Pièces à joindre :**

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- Emploi du temps