



DIRECTION

DIRECTION GENERALE DES SERVICES

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

## **AVIS DE RECRUTEMENT SANS CONCOURS BENEFICIAIRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI**

TECHNICIEN(NE) de Recherche et de formation

Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

Direction à la Transition Numérique – 1 poste à pourvoir au 15 novembre 2020

Accès à la fiche emploi type : [https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche\\_emploi\\_type\\_referens\\_iii\\_itrf/?refine.referens\\_id=E4X41](https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=E4X41)

## **Inscriptions du 29 juin 2020 au 23 juillet 2020**

### **CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

La personne recrutée bénéficiera d'un contrat pendant une année. Au terme de ce contrat, un recrutement en tant que fonctionnaire sera envisagé. Ce mode de recrutement n'est pas accessible aux fonctionnaires.

Les candidat-es doivent remplir les conditions fixées par la loi portant droits et obligations des fonctionnaires (loi N°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée – article 5 et 5 bis) c'est-à-dire :

- 
- Posséder la nationalité française ou celle d'un Etat membre de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen (c'est-à-dire de l'un des états suivants : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République tchèque, Roumanie, Royaume Uni, Slovaquie, Slovénie, Suède)
- Jouir de ses droits civiques
- N'avoir aucune mention portée au bulletin n°2 du casier judiciaire qui soit incompatible avec l'exercice des fonctions
- Se trouver en position régulière au regard du code du service national
- Diplôme : être titulaire d'un diplôme de niveau IV (baccalauréat...) pour les candidats aux postes de technicien de classe normale

- Être bénéficiaire de l'obligation d'emploi (la liste des bénéficiaires de l'obligation d'emploi BOE est disponible sur le site du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation).

### **PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT**

- Dossier ci-joint complété
- une LETTRE DE MOTIVATION (dactylographiée),
- un CURRICULUM VITAE (dactylographié) détaillé indiquant les formations suivies (initiale et continue), les diplômes et les expériences professionnelles (avec dates précises des contrats, nature du travail, nom de l'entreprise),
- un état des services privés dûment rempli et signé (joindre la copie des contrats de travail),
- un état des services publics dûment rempli et signé (joindre la copie des contrats de travail),
- la déclaration sur l'honneur (voir page 7),
- les candidats âgés de moins de 25 ans doivent fournir la copie du certificat individuel de participation à la journée d'appel de préparation à la défense ou du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté (les candidats âgés de 25 ans et plus n'ont aucun document à fournir),
- une photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité,
- une copie du diplôme requis ou de toute pièce attestant du niveau d'études requis.
- Attestation de qualité BOE

Vous veillerez donc tout particulièrement à ce que votre dossier soit envoyé à l'adresse suivante, **COMPLET ET DUMENT REMPLI** dans les délais prescrits.

Passé ce délai, le cachet de La Poste faisant foi, toute candidature sera automatiquement rejetée.

Les dossiers incomplets seront refusés.

**Date de clôture des inscriptions : 23 juillet 2020  
(Cachet de la Poste faisant foi)**

Ce dossier est à retourner par voie postale, en recommandé simple, à :

**Université de Technologie de Belfort Montbéliard  
Service des Ressources Humaines**

**90010 BELFORT Cedex**

### **NATURE DES EPREUVES :**

#### **Examen du dossier par une commission de sélection**

Si votre dossier a été retenu par la commission de sélection :

Audition sur les motivations, les formations et l'expérience professionnelle du candidat.

Contact : Service des Ressources Humaines, Emilie BERTOCCHI ([emilie.bertocchi@utbm.fr](mailto:emilie.bertocchi@utbm.fr))

Tél : 03 84 58 35 49