

## DESCRIPTIF DE POSTE

Corps : **Ingénieur d'études**

Nature du concours : **Concours externe**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : « J/IGE », **Gestion et pilotage**

Famille professionnelle : **Administration et pilotage**

Emploi type : **Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation (J2C47)**

Nombre de postes offerts : **1**

Etablissement : **Université de Technologie de Belfort-Montbéliard**

Localisation du poste : **Sevenans**

**Inscription** sur internet <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf> du 19 mai 2020 à 12 heures au 18 juin 2020 à 12 heures, cachet de la poste faisant foi.

**Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :**

[https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens\\_iii/](https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens_iii/)

### LISTE DES ACTIVITES DU POSTE

- Elaborer le budget initial et les budgets rectificatifs de la masse salariale de l'UTBM en relation avec le responsable du service de la Gestion Budgétaire (SGB), le Service des Ressources Humaines (SRH), le Service d'Activité Industrielles et Commerciales (SAIC), la Direction aux Formations et à la Pédagogie (DFP) et le Directeur Général des Services (DGS) et préparer les documents à présenter aux instances ;
- Assurer l'élaboration et le suivi des documents prévisionnels de gestion et emplois et des crédits de personnel (DPGECP) et rédiger une note explicative à destination de la Direction et du Rectorat de Besançon ;
- Conseiller et accompagner la Direction lors de la présentation des budgets et des comptes financiers auprès du Rectorat ;
- Réaliser une prévision annuelle des dépenses et la réajuster en cours d'exercice en liaison avec le SRH, le SAIC et la DFP (reporting mensuel) ;
- Assurer le suivi et le pilotage de la masse salariale et du plafond d'emplois. Elaborer des tableaux de bord permettant le suivi mensuel des dépenses par poste en intégrant les facteurs d'évolution ;
- Assurer le reporting à la direction (réunions mensuelles, alertes, proposition d'amélioration) ;
- Elaborer et mettre en place un outil de pilotage pour la gestion pluriannuelle de la masse salariale (en euros et en ETPT) ;
- Analyser les données de l'exécution des dépenses, en vérifier la fiabilité et analyser les écarts éventuels ;
- Coordonner et contrôler le processus de déversement de la paie dans SIFAC en lien avec les différents acteurs (SRH, Agence Comptable et Direction des Systèmes d'Information) et suivre les crédits de masse salariale ;
- Evaluer les charges à payer et provisions masse salariale et assurer le lien entre les différents acteurs (SRH, agence comptable) dans le cadre de la clôture annuelle des comptes ;
- Présenter les méthodes d'évaluation relatives aux charges à payer et provisions masse salariale aux commissaires aux comptes
- Elaborer la base de données analytique des salaires ;
- Fiabiliser les données dans le logiciel Winpaie en liaison avec le responsable du SGB, le SRH, le SAIC et la DFP (affectations des personnels, imputation budgétaire...) ;
- Exercer une fonction de veille sur la Masse salariale ;
- Participer à l'élaboration du bilan social ;
- Contribuer à la démarche du Contrôle Interne Budgétaire et Contrôle Interne Comptable (CIB-CIC) en participant au suivi et à l'analyse des heures d'enseignement et de vacation en lien avec la DFP ;
- Participer à des projets d'établissement et être force de proposition (projet d'évolution de l'outil de saisie et de calcul des charges d'enseignement...) ;
- Renseigner les enquêtes nationales relatives à la masse salariale et au plafond d'emplois ;
- Produire des indicateurs masse salariale en réponse aux sollicitations internes ;
- Préparer les éléments de masse salariale nécessaires aux instances et commissions (Conseil d'Administration).

## **COMPETENCES**

### **Connaissances :**

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ;
- Connaissances des techniques de gestion financière appliquée à la masse salariale et des principes de comptabilité publique ;
- Connaissance des techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données ;
- Connaissance des concepts de gestion des emplois dans la fonction publique ;
- Connaissance approfondie des techniques de pilotage des emplois et de la masse salariale ;
- Connaissance budgétaires générales.

### **Compétences opérationnelles :**

- Maîtriser les logiciels bureautiques (Excel, Business Objects) ainsi que tout logiciel permettant de réaliser les extractions nécessaires au suivi des rémunérations (Winpaie, SIFAC) ;
- Analyser des données chiffrées ;
- Construire et faire vivre un dispositif de contrôle ;
- Concevoir des tableaux de bord ;
- Définir et mettre en œuvre des indicateurs pour le suivi et l'analyse de données ;
- Rédiger notes et documents de synthèse au regard des données chiffrées produites ;
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision.

### **Compétences comportementales :**

- Esprit d'équipe ;
- Capacités d'analyse et esprit de synthèse ;
- Sens de l'organisation ;
- Autonomie et sens des initiatives ;
- Sens de la confidentialité ;
- Rigueur, fiabilité.

## **FORMATION/EXPERIENCE**

Master - Expérience professionnelle sur un poste similaire souhaitée

## **ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :**

Sous l'autorité du Responsable du service de la Gestion Budgétaire, le contrôleur/la contrôlease de gestion chargé-e du pilotage de la masse salariale et des emplois élabore le budget de la masse salariale et des emplois de l'établissement (environ 27 millions d'euros pour un effectif de 400 agents). Il-elle participe à l'analyse de la soutenabilité budgétaire des décisions prises en matière de ressources humaines et établit un suivi mensuel de la masse salariale et des emplois.

**ETABLISSEMENT ORGANISATEUR**  
**Université de Clermont Auvergne**  
**49 boulevard François Mitterrand**  
**CS 60032**  
**63001 Clermont Ferrand**