

DESCRIPTIF DE POSTE

Corps : **Ingénieur d'études**

Nature du concours : **Concours interne**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : « **J/IGE** », **Gestion et pilotage**

Famille professionnelle : **Ressources humaines**

Emploi type : **Chargé-e de la gestion des ressources humaines (J2D49)**

Nombre de postes offerts : **1**

Etablissement : **Université de Technologie de Belfort-Montbéliard**

Localisation du poste : **Sevenans**

Inscription sur internet <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf> du mardi 2 avril 2019 à 12 heures au mardi 30 avril 2019 à 12 heures, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :

https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens_iii/

LISTE DES ACTIVITES DU POSTE

- Mettre en œuvre et assurer les processus de gestion individuelle ou collective : recrutement (contractuel, concours), intégration, mobilité, promotion
- Assister et conseiller les responsables de service dans leurs missions de management et de gestion des personnels
- Organiser le contrôle du processus de paie
- Informer et conseiller les agents sur leur situation administrative, leur carrière, les évolutions réglementaires
- Développer les outils et les méthodes de gestion ressources humaines SIRH, les tableaux de bord...
- Mettre en place et gérer des processus de contrôle et de validité des données
- Suivre l'évolution de la réglementation et des procédures, les faire appliquer
- Encadrer, animer une équipe
- Diffuser l'information relative aux procédures de gestion et aux actions de ressources humaines (recrutements, mobilité...)
- Préparer les éléments administratifs nécessaires aux instances et commissions
- Participer à l'élaboration du bilan social, réaliser les enquêtes et études statistiques
- Gérer les accidents de travail : déclaration, suivi, expertise, commission d'imputabilité et recours éventuels

COMPETENCES

Connaissances

- Modes de fonctionnement des administrations publiques (connaissance approfondie)
- Connaissance générales des ressources humaines
- Techniques de management (connaissance générale)
- Droit public
- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (connaissance générale)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique

Compétences opérationnelles

- Conduire un entretien
- Rédiger des rapports et des documents
- Savoir communiquer
- Maîtrise des logiciels spécifiques à l'activité

Compétences comportementales

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de la confidentialité
- Sens relationnel

FORMATION/EXPERIENCE

- Bac+3, formation dans le domaine des ressources humaines.
- Expérience 2 ans minimum sur un poste similaire

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

Sous l'autorité de la responsable des ressources humaines, le responsable de pôle de gestion des personnels BIATSS coordonne et réalise les activités de gestion ressources humaines pour les 195 personnels BIATSS de l'établissement. Il encadre 1.5 ETP de catégorie B. En parallèle, il sera chargé de la fiabilisation et du développement du SIRH en vigueur (Mangue, Fève), participera à l'organisation des Comités Techniques et à la gestion de l'action sociale.

ETABLISSEMENT ORGANISATEUR
Université de Bourgogne – Dijon
Service BIATSS et des concours ITRF
CS 97991
21079 DIJON Cedex