

## Un responsable du service juridique (H/F)

Affectation : Service juridique

### Poste à pourvoir au 1er mars 2019

Le responsable des affaires juridiques propose et réalise des actions et met en œuvre des procédures dans les domaines juridiques. Il assure le conseil, la veille réglementaire et juridique pour l'établissement et il instruit les dossiers liés à la défense de l'UTBM.

Il organise le travail et rend compte de l'activité du SAJ notamment dans les missions liées à la tenue des instances (Conseil d'administration, Conseil des études et de la vie universitaire et Conseil scientifique). Il représente le SAJ à la demande de la direction dans les groupes de travail nécessitant une expertise juridique et réglementaire. Il travaille en lien étroit avec le directeur et le DGS qu'il assiste et conseille.

Dans sa mission de chargé des marchés publics, le responsable SAJ optimise l'achat public pour l'ensemble des activités de l'UTBM. Il met en œuvre et assure la gestion des achats publics et des marchés dans l'établissement.

### **Activités**

#### **Responsable de service**

- Mobiliser, animer et manager le service placé sous sa responsabilité.
- Veiller, dans le cadre de sa délégation de responsabilité, à la sécurité et à la protection de la santé physique et mentale des agents placés sous son autorité.
- Participer à la préparation et au suivi du budget du SO de son service

#### **Chargé des affaires juridiques**

- Rédiger des actes juridiques courants
- Rédiger des mémoires contentieux et des réponses à tout recours administratif
- Suivre les décisions de justice et leurs applications
- Veiller à la régularité des actes et du fonctionnement des instances statutaires de l'établissement
- Conseiller les unités et services de l'établissement
- Proposer et présenter les procédures découlant de nouvelles dispositions législatives et réglementaires

#### **Chargé de marchés publics**

- Recenser, évaluer et formaliser le besoin notamment dans le cadre d'une programmation des achats en lien avec les services prescripteurs
- Mettre en œuvre, piloter et suivre l'exécution du marché (avenant, réunion de suivi, litiges, pénalités)
- Exercer une fonction de veille sur les domaines liés aux achats publics
- Former un binôme avec un agent du service financier dans le cadre du centre de service partagé achat pour optimiser l'achat public de l'établissement dans le cadre du budget annuel

### **Compétences requises:**

Analyse et rédaction juridique (connaissance approfondie)  
Techniques de management  
Cadre légal et déontologique  
Marchés publics

**Diplôme :**

Minimum Bac +3 ou équivalent en droit

Première expérience professionnelle souhaitée

Expérience dans un établissement d'enseignement supérieur souhaitée

**Rémunération :**

Ouvert aux agents titulaires (Catégorie A)

Ou

Contrat de droit public à durée déterminée du 1<sup>er</sup> mars 2019 au 28 février 2020 (renouvelable).

Salaire mensuel brut : 2294 euros ou plus selon expérience

Durée hebdomadaire de travail : 37 heures 30

**Transmettre le dossier de candidature (CV, Lettre de motivation) avant le 15 février 2019 à :**

**UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE BELFORT MONTBELIARD**

**Service des Ressources Humaines - 90010 BELFORT CEDEX**

**Email : [recrutement.biatss@utbm.fr](mailto:recrutement.biatss@utbm.fr)**

Pour plus de renseignements, contacter [amandine.collas@utbm.fr](mailto:amandine.collas@utbm.fr)