

DESRIPTIF DE POSTE

Corps : **Ingénieur d'études**

Nature du concours : **Concours interne**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : « J/IGE », **Gestion et pilotage**

Famille professionnelle : **Gestion financière et comptable**

Emploi type : **Chargé-e de la gestion financière et comptable (J2E52)**

Nombre de postes offerts : **1**

Etablissement : **Université de Technologie de Belfort-Montbéliard**

Localisation du poste : **Sevenans**

Inscription sur internet <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf> du **29 mars 2017** à 12 heures au **26 avril 2017** à 12 heures, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :

https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens_iii/

Sous l'autorité du responsable du service financier et en lien étroit avec le pilote des CP ainsi que l'agent comptable, le contrôleur budgétaire est chargé de l'élaboration du budget et du contrôle budgétaire pour l'ensemble de l'établissement.

LISTE DES ACTIVITES DU POSTE

- Elabore le budget en lien avec l'ordonnateur.
 - Contrôle et analyse l'exécution budgétaire dont il rend compte mensuellement
 - Construit, fiabilise et commente les indicateurs qui concernent son activité
 - Encadre le pôle contrôle budgétaire constitué de 5 gestionnaires de CRB (agents de niveau B).
- Le pôle contrôle budgétaire : pilote les AE des CRB, mutualise les besoins en s'assurant du respect de la limitativité des enveloppes et du montant total des AE pour le budget principal et les budgets annexes, émet des reportings à destination des responsables de CRB.
- Participe aux opérations de clôture financière de l'année.
 - Encadre les opérations de suivi et contrôle de l'inventaire physique.
 - Acteur du CSP Achats (Centre de Services Partagés entre le service juridique et le contrôle de gestion ; 2 agents).

CONNAISSANCES

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Connaissance de la gestion budgétaire et comptable publique format GBCP.

COMPETENCES OPERATIONNELLES

- Niveau avancé d'Excel ;
- La connaissance du logiciel BO et SIFAC seraient un plus.

SAVOIR ETRE

- Rigueur, méthode et fiabilité
- Sens de l'organisation
- Loyauté et discrétion

FORMATION/EXPERIENCE

- Bac +2 minimum en économie/gestion
- Expérience minimale de 3 ans dans un poste de niveau A similaire

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

- Au sein du service financier et contrôle de gestion de l'UTBM, encadrera un pôle de contrôle budgétaire.
- Pics d'activité saisonniers importants d'octobre à février.

ETABLISSEMENT ORGANISATEUR

Université de Rennes 1
DRH-POLE BIATSS-Concours
2 rue du Thabor- CS 46510
35065 Rennes Cedex