

Liste des pièces à fournir – 1^{ère} inscription en master

- **Fiche d'inscription signée** (récapitulatif de votre pré-inscription en ligne)
- **Un moyen de paiement** pour le règlement des droits d'inscriptions (**voir page 2**)
- **Fiche Dossier médical complétée sous enveloppe**
- **2 photos d'identité** (à coller sur la fiche d'inscription administrative et sur la fiche Dossier médical)
- **Si vous êtes né(e) en France** : **ORIGINAL (à présenter)** et photocopie de la carte d'identité ou du passeport
- **Si vous êtes né(e) à l'étranger** :
 - **ORIGINAL (à présenter)** + 2 photocopies de l'extrait d'acte de naissance avec filiation (en français ou traduction légalisée)
 - 2 photocopies du passeport avec visa long séjour mention étudiant **ou** de la carte de séjour en cours de validité **ORIGINAL (à présenter)**
- **1 photocopie de l'attestation d'assurance responsabilité civile**
- **1 photocopie de l'attestation Contribution Vie Etudiante et de Campus** (voir page 11)
- 1 photocopie du **certificat de participation à la journée défense et citoyenneté (ex JAPD)**. Si vous n'avez pas accompli cette journée, fournir une photocopie de l'attestation de recensement délivrée par la Mairie de votre domicile.
Public concerné : jeunes hommes français nés à partir de 1979 et jeunes femmes nées à partir de 1984.
- 1 photocopie de votre **carte vitale personnelle**
- **Si vous êtes boursier(e)** : deux exemplaires recto verso de la notification conditionnelle de bourse 2019/2020 + 1 R.I.B. à votre nom
- **Si vous êtes étudiant salarié** (+150 heures par trimestre ou 600h./an) : photocopie du contrat de travail ou attestation de l'employeur couvrant la période du 01/09/2019 au 31/08/2020 précisant les durées de travail
- **Si vous êtes étudiant de l'Union Européenne** : photocopie du contrat d'une assurance privée ou carte européenne d'assurance maladie (ne concerne pas les étudiants de nationalité française)

Diplômes et relevés de notes :

L'inscription sera impossible si les originaux ne sont pas présentés.

- **ORIGINAUX (à présenter)** et photocopies des **diplômes de l'enseignement supérieur ou attestation de réussite signée et tamponnée**

Diplôme étranger : fournir la traduction certifiée par un traducteur assermenté.

- **ORIGINAUX (à présenter)** et photocopies des relevés de notes de chaque année d'études après le baccalauréat
- Photocopie d'un document officiel (certificat de scolarité, carte d'étudiant etc ...) sur lequel figure votre **INE** (11 caractères). Les étudiants étrangers pour qui l'UTBM constitue la 1^{ère} inscription en France ne sont pas concernés.

A. Modes de paiement

de préférence

- par paiement en ligne (montant supérieur à 15 euros)
- par chèque à l'ordre de l'Agent Comptable UTBM

à défaut :

- par espèces (**attention : montant inférieur à 300 euros - cf. article 1680 du Code Général des Impôts**)
- par virement bancaire

Indiquez impérativement dans la référence vos nom, prénom et date de naissance.

TRESOR PUBLIC				RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ	
Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiements des quittances, etc...)					
Identifiant national de compte bancaire - RIB					
Code banque	Code guichet	N° compte	Clé	Domiciliation	
10071	90000	00001001266	08	TPBELFORT	
IBAN (International Bank Account Number)					
FR76	1007	1900	0000	0010	0126 608
Titulaire du compte :				BIC (Bank Identifier Code)	
UTBM				TRPUFRP1	
M L AGENT COMPTABLE					
90010 BELFORT CEDEX					

B. Demande de paiement en trois fois des droits d'inscription

Un 1er tiers de la somme à la date de l'inscription, le 2ème tiers se fait 30 jours plus tard et le dernier tiers 60 jours après le 1er versement.

Pour connaître les modalités de paiement échelonné, veuillez contacter par email le service comptable avant votre passage en chaîne d'inscription.

Contact : paybox.compta@utbm.fr