

# DOSSIER DE CANDIDATURE A UN EMPLOI ETUDIANT

## BELFORT

En application du Code de l'éducation (article D811)

**Dates de candidature : du 8 au 24 Septembre 2021**

### ÉTAT CIVIL ET COORDONNEES

NOM : .....  
Prénom : .....  
Date de naissance : .....  
Boursier :  Non  Oui, précisez l'échelon de bourse : ..  
Adresse : .....  
.....  
Courriel : .....  
Téléphone (s) : .....

### CURSUS UNIVERSITAIRE

Précisez le(s) diplôme(s) ou le(s) concours préparé(s)

Année 2020-2021	Année 2021-2022
Formation : .....	Formation : .....
Etablissement : .....	Etablissement : .....
	En formation initiale : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

### EMPLOIS DEMANDES - DISPONIBILITES

**4 moniteurs** sont recrutés pour travailler sur le site de BELFORT :

- 2 moniteurs qui travailleront tous les soirs du lundi au vendredi de 18h à 20h
- 2 moniteurs qui travailleront tous les samedis de 9h à 19h

**Conditions :** les moniteurs-étudiants seront amenés à travailler soit tous les soirs de 18h00 à 20h00 du lundi au vendredi, soit tous les samedis de 9h à 19h et ponctuellement durant la journée sur des créneaux courts (de 1h à 3h généralement). Il est donc impératif d'être disponible tous les soirs de la semaine pour prétendre au poste pour ceux qui postulent pour les permanences de la semaine et tous les samedis pour ceux qui postulent pour les permanences des samedis.

Emploi demandé (semaine **OU** samedi) :

Disponibilités : indiquez **vos disponibilités détaillées** jour par jour :

**Dossier à retourner par mail : [recrutement.etudiant@utbm.fr](mailto:recrutement.etudiant@utbm.fr)**

Je déclare avoir pris connaissance des conditions de recrutement relatives aux emplois étudiants, et notamment l'article D811 du Code de l'Education.

Fait à ....., le..... Signature de l'étudiant :

**Pièces à joindre :**

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- Emploi du temps