

Réception d'un courrier suspect ou d'un appel / courrier annonçant une alerte à la bombe

Types de situation	
Réception d'un courrier suspect	Réception d'un appel ou d'un courrier annonçant une alerte à la bombe
Comment le définir...	
<ul style="list-style-type: none"> • Missives et colis remis par coursier et provenant d'une source inconnue et peu vérifiable. Origine inconnue, orthographe défailante si enveloppe manuscrite. • Présence de traces graisseuses sur l'enveloppe ou l'emballage. • Poudre décelable au toucher. • Présence de fils ou de feuilles métalliques si le colis est endommagé. • Bruits suspects (minuterie, grésillements etc.). • Si le dépôt a lieu à un endroit inhabituel ou sans témoin direct. • Si le coursier quitte précipitamment les lieux sans explication ou se présente casqué ou le visage dissimulé. 	<ul style="list-style-type: none"> • d'un appel téléphonique informant de la présence d'une bombe dans le bâtiment • de la réception d'une lettre ou d'une carte contenant des menaces précises d'attentat à la bombe
Comment réagir...	
<p>Dans les deux cas, contacter (ou faire contacter) en priorité les correspondants UTBM (Fonctionnaire sécurité défense de l'université : 03 84 58 30 65, Conseiller de prévention HSE : 06 08 12 61 07, Direction de l'UTBM : 03 84 58 30 12) ou en composant le 17 puis...</p>	
<p>1: Si la présence de poudre est suspectée au toucher à travers l'enveloppe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ne pas ouvrir l'enveloppe. • Ne pas manipuler l'objet en cause. <p>2 : Si la poudre est découverte à l'ouverture de l'enveloppe ou s'en échappe alors qu'elle est encore fermée :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reposer immédiatement la lettre. • Ne plus la manipuler mais la recouvrir avec précaution. • Eviter les courants d'air. • Inviter les personnes présentes à quitter la pièce sans délai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Parler calmement avec son interlocuteur et garder son sang-froid. • Ne pas interrompre son interlocuteur. • Demander à son interlocuteur, si possible, ses motivations. • Faire parler le correspondant le plus longtemps possible. Par exemple en s'excusant de la mauvaise qualité de la ligne, en lui demandant de parler plus fort, etc..., afin de recueillir le plus d'éléments possibles en vue d'une identification ultérieure par les services chargés de l'enquête. • La décision d'évacuation du bâtiment est prise le cas échéant par la direction de l'UTBM après évaluation de la situation avec la Police. • Se tenir à disposition de la Police pour donner tout élément facilitant l'enquête et l'identification de l'auteur de l'appel • Rester d'une extrême discrétion. C'est un point essentiel pour ne pas gêner le bon déroulement des investigations ultérieures. • Ne pas communiquer avec les médias. La communication avec les médias, dans sa forme et son contenu, est définie par la direction de l'UTBM. Il faut veiller à ne pas diffuser d'information qui n'ait pas été vérifiée. Il faut veiller à ne pas diffuser d'information qui puisse gêner le travail des enquêteurs.