

## **Arrêté n° 26 09 01 D**

### **PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE EN MATIERE FINANCIERE**

#### **Le directeur**

*Vu le Code de l'Éducation, et notamment son article R 715-9-3 ;  
Vu le décret n° 2018-1189 du 19 décembre 2018 relatif aux universités de technologie et modifiant le code de l'éducation ;  
Vu l'arrêté ministériel du 31 juillet 2026 portant nomination du directeur de l'Université de technologie Belfort-Montbéliard ;  
Vu les statuts de l'Université de technologie Belfort-Montbéliard ;  
Vu le règlement intérieur de l'Université de technologie Belfort-Montbéliard ;  
Vu l'arrêté n°260610 D, du 17 juin 2026, portant délégation de signature en matière financière ;*

#### **ARRETE**

#### **ARTICLE 1**

L'arrêté n°26 06 10 D susmentionné est abrogé.

#### **ARTICLE 2**

Une délégation de signature est accordée, en matière financière, aux personnels de l'Université de technologie Belfort-Montbéliard (UTBM) nommément listés dans l'annexe 1 du présent arrêté dans les limites et pour l'exercice des fonctions qui y sont précisées.

#### **ARTICLE 3**

La présente délégation est attachée à la qualité de la personne qui l'exerce.  
En cas de perte de cette qualité, la délégation concernée est abrogée de droit.

#### **ARTICLE 4**

L'ensemble des délégations s'exercent pour le compte et sous la responsabilité du Directeur de l'établissement.

#### **ARTICLE 5**

En cas d'absence ou d'empêchement d'un délégataire, la délégation est exercée par le Directeur général des services ou le Directeur de l'établissement.

#### **ARTICLE 6**

Le Directeur de l'établissement conserve le droit, et à tout moment, de signer l'ensemble des documents listés dans le présent arrêté.

## ARTICLE 7

La Directrice Générale des Services de l'UTBM est chargée de l'exécution du présent arrêté ainsi que de sa transmission au Recteur de région académique Bourgogne-Franche-Comté, Chancelier des Universités.

Après transmission, le présent arrêté sera publié sur le site internet de l'UTBM et sur son portail d'information interne.

Le présent arrêté peut être contesté devant le Tribunal administratif de Besançon, 30 rue Charles Nodier 25000 Besançon, dans un délai de deux mois suivant sa publication.

Sevenans, le 1<sup>er</sup> septembre 2026

Le Directeur de l'UTBM,  
Abdellatif MIRAOU



## ANNEXE 1 DE L'ARRETE N° 26 09 01 D

### LISTE DES AGENTS BENEFICIAIRES

#### DIRECTION GENERALE DES SERVICES

| Identité         | Fonction                                  | Objet de la délégation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Précisions                      |
|------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Virginie FICHTER | Directrice générale des services          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- actes de gestion financière, en dépense et en recette, relatifs au budget de l'université, y compris ceux relatifs à l'exécution de l'ensemble des marchés publics,</li> <li>- certification des services faits,</li> <li>- liquidation des paies.</li> </ul> <p>En cas d'absence ou d'indisponibilité prolongée du Directeur : ensemble des actes, à l'exception des réquisitions de l'agent comptable et des acceptations des dons et legs.<sup>1</sup></p> | Tous CRB notamment CRB Pilotage |
| PASTANT Sandrine | Directrice générale des services adjointe | <p><b>En l'absence de la DGS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- actes de gestion financière, en dépense et en recette, relatif au budget de l'université, y compris ceux relatifs à l'exécution de l'ensemble des marchés publics,</li> <li>- certification des services faits.</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | Suppléance en cas d'absence     |

#### SERVICES GENERAUX ET SERVICES COMMUNS

| Identité            | Fonction                                                      | Objet de la délégation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Précisions                                    |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                     | Cadre du Service Commun de la Documentation                   | Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur le CRB précisé ci-après, à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT                                                                                                                                                          | CRB SCD                                       |
|                     |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CRB SCD<br>Suppléance en cas d'absence        |
| DURUPT Hervé        | Responsable du service du patrimoine                          | Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur le CRB précisé ci-après, y compris la certification du service fait (travaux), à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT                                                                                                    | CRB Immobilier                                |
| PARMENTIER Laetitia | Conductrice de travaux immobiliers                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CRB Immobilier<br>Suppléance en cas d'absence |
| COLLAS Amandine     | Responsable des ressources humaines                           | Liquidation des payes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |
| LOICHOT Aurélie     | Responsable du Service des affaires financières               | Actes de gestion financière, en dépense et en recette, relatif au budget de l'université comme suit :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- reprise des engagements juridiques dans le système d'information financier, peu importe le montant, pris sur les exercices budgétaires antérieurs à 2026 ;</li> </ul>                                   |                                               |
| LAMOISE Chloé       | Adjointe à la responsable du Service des affaires financières | <ul style="list-style-type: none"> <li>- validation des engagements juridiques dans le système d'information financier au-dessus de 8000 euros HT (commandes avec ou sans marchés publics) ; En cas d'absence d'un responsable de CR : - validation des engagements juridiques dans le système d'information financier peu importe le montant.</li> </ul> | Suppléance en cas d'absence                   |

<sup>1</sup> Cette délégation liée à des circonstances exceptionnelles cessera dès le retour à un fonctionnement institutionnel normal et régulé par le code de l'éducation. Les actes pris dans ce contexte et qui débordent du cadre de la délégation de signature permanente accordée donneront lieu à une validation globale réalisée par le directeur ou son successeur au retour d'un fonctionnement institutionnel classique.

|                 |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
|-----------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                 |                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- certification des services faits dans le système d'information financier, peu importe le montant ;</li> <li>- validation des titres de recette dans le système d'information financier, peu importe le montant.</li> </ul> <p>Actes de gestion financière relatifs aux frais de missions comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- validation des demandes de remboursement des frais de mission des agents lorsque ceux-ci sont conformes à l'ordre de mission ;</li> <li>- validation des demandes de remboursement des frais de mission des extérieurs ;</li> <li>- validation des demandes d'avance pour les frais de mission.</li> </ul> |          |
| BENEDET Vincent | Directeur des Systèmes d'Information et du Numérique | Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur le CRB précisé ci-après, à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CRB DSIN |

#### SAIC

| Identité          | Fonction                          | Objet de la délégation                                                                                                                                                                           | Précisions                                            |
|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| CAMELIN Christian | Directeur du SAIC                 | Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur le CRB précisé ci-après, à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT | CRB de la société SAIC                                |
| MARCHANT Arnaud   | Responsable administratif du SAIC | Actes de gestion financière en recette (devis) n'excédant pas 8000 € HT.                                                                                                                         | CRB de la société SAIC<br>Suppléance en cas d'absence |

#### FONDATION

| Identité         | Fonction                                  | Objet de la délégation                                                                                                                                                                           | Précisions                                   |
|------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| DOUCHET Gauthier | Président de la Fondation                 | Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur le CRB précisé ci-après, à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT | CRB Fondation                                |
|                  | Responsable administratif de la Fondation |                                                                                                                                                                                                  | CRB Fondation<br>Suppléance en cas d'absence |

#### DIRECTIONS FONCTIONNELLES

| Identité         | Fonction                                                                    | Objet de la délégation                                                                                                                                                                           | Précisions                              |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| PAIRE Damien     | Directeur aux Relations avec les Entreprises                                | Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur le CRB précisé ci-après, à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT | CRB DRE                                 |
| AMET Samuel      | Responsable administratif Partenariats entreprises et formation continue    |                                                                                                                                                                                                  | CRB DRE<br>Suppléance en cas d'absence  |
| HORLACHER Jérôme | Responsable administratif stages et apprentissage                           |                                                                                                                                                                                                  | CRB DRE<br>Suppléance en cas d'absence  |
| GECHTER Franck   | Directeur aux Relations Internationales et à l'Internationalisation         |                                                                                                                                                                                                  | CRB DRII                                |
| BEGUE Pauline    | Responsable administrative – coordinatrice ERASMUS et relations partenaires |                                                                                                                                                                                                  | CRB DRII<br>Suppléance en cas d'absence |
| GAO Fei          | Directeur à la Recherche, aux Études Doctorales et à l'Innovation           |                                                                                                                                                                                                  | CRB DREDI                               |

|                   |                                                    |  |                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------|--|----------------------------------------|
| TYNDIUK Florence  | Directrice aux Formations et à la Pédagogie        |  | CRB DFP                                |
| ISTE Marie-Noelle | Responsable administrative du suivi des formations |  | CRB DFP<br>Suppléance en cas d'absence |

#### DIRECTIONS OPERATIONNELLES

| Identité             | Fonction                                                     | Objet de la délégation                                                                                                                                                                           | Précisions                                                              |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| CAMELIN Christian    | Directeur du pôle Industrie 4.0                              | Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur le CRB précisé ci-après, à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT | CRB pôle Industrie 4.0                                                  |
| ROTH Sébastien       | Enseignant-Chercheur du pôle Industrie 4.0                   |                                                                                                                                                                                                  | CRB pôle Industrie 4.0<br>Suppléance en cas d'absence                   |
| GASNIER Marina       | Directrice du pôle Humanités                                 |                                                                                                                                                                                                  | CRB pôle Humanités                                                      |
| HEYBERGER Laurent    | Enseignant-Chercheur du pôle Humanités                       |                                                                                                                                                                                                  | CRB pôle Humanités<br>Suppléance en cas d'absence                       |
| GAUD Nicolas         | Directeur du pôle Énergie et Informatique                    |                                                                                                                                                                                                  | CRB pôle Énergie et Informatique                                        |
| GALLAND Stéphane     | Enseignant-Chercheur du pôle Énergie et Informatique         |                                                                                                                                                                                                  | CRB pôle Énergie et Informatique<br>Suppléance en cas d'absence         |
| PLANCHE Marie-Pierre | Directrice du pôle Mobilités et Transport du Futur           |                                                                                                                                                                                                  | CRB pôle Mobilités et Transport du Futur                                |
| BAUME Hugues         | Enseignant-Chercheur du pôle Mobilités et Transport du Futur |                                                                                                                                                                                                  | CRB pôle Mobilités et Transport du Futur<br>Suppléance en cas d'absence |

#### UTBM INNOVATION CRUNCH LAB

| Identité        | Fonction                                    | Objet de la délégation                                                                                                                                                                           | Précisions |
|-----------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| LAMOTTE Olivier | Responsable de l'UTBM Innovation Crunch Lab | Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur le CRB précisé ci-après, à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT | CRB CRUNCH |