

Formation courte qualifiante : Mise en pratique de l'IA

Objectifs de la formation

Cette formation courte s'adresse à toute personne souhaitant comprendre les bases de l'Intelligence Artificielle (IA), ses enjeux, ses limites et ses applications concrètes.

À travers des ateliers interactifs et des mises en pratique, les participants acquerront les connaissances et les compétences nécessaires pour utiliser l'IA de manière éclairée et responsable.

Les objectifs sont les suivants :

- 1. Comprendre les concepts clés de l'IA :** Définir ce qu'est l'Intelligence Artificielle, identifier ses principaux domaines d'application, et reconnaître ses limites et ses biais.
- 2. Visualiser l'écosystème de l'IA :** Grâce à la Fresque de l'IA, appréhender les acteurs, les technologies et les impacts sociétaux de l'IA.
- 3. Découvrir les modèles d'IA actuels :** Identifier les grands types de modèles (comme les LLMs), leurs fonctionnalités et leurs usages, tout en intégrant une réflexion sur les enjeux éthiques.
- 4. Maîtriser les bases de la rédaction de prompts :** Apprendre à formuler des requêtes efficaces pour interagir avec des outils d'IA, en fonction de ses besoins.
- 5. Mettre en pratique l'IA sur des cas concrets :** Expérimenter l'utilisation d'outils d'IA pour résoudre des tâches professionnelles ou personnelles, et évaluer la pertinence des résultats obtenus.

Prérequis et modalités d'admission

Maîtrise des outils de la suite Office et de la navigation sur Internet

Programme

Journée 1 matin :

- Phase introductive, tour de table
- Introduction à l'IA (présentation) :
Qu'est-ce que l'IA ? Concepts fondamentaux (machine learning, deep learning, réseaux de neurones...), limites de l'IA (biais de données, biais de traitement), les bonnes pratiques de l'IA.
- Fresque de l'IA (atelier collaboratif).

Journée 1 après midi :

- Modèles d'IA actuels et éthique (présentation)
Les grandes familles de modèles, responsabilité sociétale et éthique, études de cas

Journée 2 matin :

- Comment rédiger un « prompt » (atelier)
Les règles du prompt engineering, expérimentations, développer une bibliothèque personnelle de prompts.
- Mise en pratique sur des tâches concrètes (partie 1)
Rédaction automatisée de compte rendu, création d'une infographie à partir de données, création d'une présentation à partir de données, synthèse de documents, aide à la programmation...).

Journée 2 après midi :

- Mise en pratique sur des tâches concrètes (partie 2)
Rédaction automatisée de compte rendu, création d'une infographie à partir de données, création d'une présentation à partir de données, synthèse de documents, aide à la programmation...).
- Évaluation pratique

Outils pédagogiques

Présentation

Travaux de groupe

Travail individuel sur machine

Enseignement adapté en fonction de la demande (à formuler au préalable)

Particularités, spécificités, contraintes techniques, EPI...

Il n'est pas obligatoire de venir avec son propre ordinateur, néanmoins cette solution permet de mettre en œuvre directement les aspects pratiques sur un ordinateur déjà maîtrisé par le participant.

Contrôle des connaissances et délivrance d'une attestation

Évaluation de fin de formation par le biais d'une mise en pratique concrète sur un exercice type de mise en situation professionnelle.

Délivrance d'une attestation en fin de formation

→ Prise en compte de situations de handicap

Futur stagiaire en situation de handicap : informez-nous, afin que nous puissions vous mettre en relation avec notre [réfèrent handicap](#)

→ Prise en compte des aspects Développement durable et responsabilité sociétale

La formation prend en compte le Développement durable et la responsabilité sociétale

Public

Tout public

Responsable de la formation

M. Franck GECHTER,
Professeur des Universités,
Laboratoire Connaissance et
Intelligence Artificielle Distribuée,
UTBM

Autre intervenant

M. Mohamed KAS,
Associate Professor,
CIAD Laboratory, UTBM

Durée de la formation

2 jours, 14 h

Lieu

En présentiel en entreprise ou sur
l'un des sites de l'UTBM.

Tarif et calendrier

Contacter :
formation.continue@utbm.fr

→ Contacts

Service Formation Continue de l'UTBM - Tél. 03 84 58 34 48 - formation.continue@utbm.fr
Pages Web dédiées à la Formation continue : <https://www.utbm.fr/formations/formation-continue/>
n° d'enregistrement 4390P001890 - SIRET 19900356700013 - TVA FR60199003567