

Rejoignez l'Université de technologie de Belfort-Montbéliard



L'UTBM est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche (établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, EPCSCP), reconnu pour son excellence académique et son engagement envers l'innovation technologique, la diversité et la responsabilité sociétale. Nous recherchons des talents qui partagent nos valeurs et souhaitent contribuer à façonner l'avenir dans un environnement stimulant et inclusif.

Responsable du service des affaires juridiques (H/F)

- **Statut** : Offre ouverte aux titulaires et contractuels
- **Type de contrat** : CDD de droit public d'un an renouvelable - à pourvoir dès que possible
- **Catégorie** : A
- **Salaire mensuel brut** : 2 600€ ou + selon expérience
- **Durée hebdomadaire de travail** : 37h30 - 50 jours de congés payés annuels
- **Localisation principale** : Site de Sevenans

Sous l'autorité hiérarchique de la direction générale des services, vous pilotez la stratégie juridique de l'établissement. Vous assurez un appui direct à la décision par la sécurisation juridique des projets. Vous pilotez l'expertise interne, les instances, gérez le contentieux et les achats publics avec une approche orientée vers la réalisation des objectifs politiques de l'établissement.

VOS MISSIONS PRINCIPALES

1. Pilotage, management et appui à la direction

- **Management** : Animer et manager le service, définir le projet de service, coordonner les activités, préparation du budget du service, développer les compétences des collaborateurs et assurer la cohésion de l'équipe.
- **Appui stratégique** : Conseiller la direction, les services supports et directions fonctionnelles sur les projets stratégiques et assurer un rôle d'aide à la décision.
- **Acculturation** : Animer des actions de formation interne dans les domaines d'expertise du service.

2. Expertise juridique et gestion du contentieux

- **Conseil et actes** : Rédiger et/ou contrôler les actes courants comme les contrats, les délibérations, les arrêtés réglementaires et les différents règlements.
- **Pilotage et suivi disciplinaire** : assurer la préparation et le suivi rigoureux des procédures disciplinaires, de la saisine jusqu'à l'exécution des décisions des deux sections disciplinaires de l'établissement.
- **Contentieux** : Assurer le traitement et le suivi des contentieux devant les juridictions administratives, gérer les dossiers pré-contentieux (recours gracieux, médiation, réclamations) afin de limiter les risques de litiges et piloter la relation avec les interlocuteurs et conseillers juridiques de l'université et coordonner la stratégie de défense.

3. Gestion des élections et pilotage des instances

- **Pilotage des élections** : Garantir la transparence et la régularité du processus électoral, de la publication des arrêtés et la gestion des listes jusqu'à la sécurisation technique du scrutin et la proclamation des résultats.
- **Gestion des instances** : Assurer le secrétariat juridique des conseils centraux, le contrôle de légalité des délibérations et la mise à jour constante des règlements intérieurs.

4. Pilotage de la politique achats

- **Stratégie** : Piloter la politique achat de l'établissement en garantissant son alignement avec les objectifs de performance globale et les engagements en matière de Développement Durable et de Responsabilité Sociétale (DS&RS).
- **Pilotage** : Assurer la programmation pluriannuelle des achats et orchestrez la collaboration avec les services prescripteurs pour favoriser une commande publique responsable, innovante et durable.
- **Opérationnel** : Rédiger les dossiers de consultation (cahier des charges), élaborer les grilles d'analyse des offres et piloter l'exécution des marchés (suivi, avenants, litiges).

VOTRE PROFIL

Vous êtes un expert du droit public (code de l'éducation, code des relations entre le public et l'administration, CG3P et code la commande publique), dans l'idéal, doté d'une connaissance approfondie du fonctionnement et des spécificités des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche.

Vous maîtrisez les techniques de management et la gestion de projet, ce qui vous permet de piloter avec succès des projets complexes tout en fédérant et assurant une gestion diplomatique des processus.

Enfin, vous faites preuve d'une agilité et d'une réactivité constantes, une capacité rigoureuse à rendre compte alliant discrétion, sens relationnel et une réelle capacité de conviction.

QUI SOMMES-NOUS ?

- L'une des 10 plus importantes écoles d'ingénieur en France
- 2700 étudiants en formation d'ingénieur, masters et doctorat
- 400 personnels
- 220 universités partenaires dans le monde
- 3 Campus / Sevenans, Belfort et Montbéliard
- 7 pôles de recherche
- Certifiée ISO 45001 et 14001
- Engagement DDERS de l'établissement

POURQUOI REJOINDRE L'UTBM ?

Au-delà du poste, intégrer l'UTBM, c'est faire le choix d'un environnement de travail stimulant, engagé et à taille humaine :



Engagement environnemental concret

L'UTBM s'investit activement dans la transition écologique : plan de sobriété énergétique, démarches écoresponsables sur ses campus, sensibilisation des étudiants et personnels aux enjeux climatiques



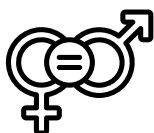
Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT)

- Horaires flexibles, télétravail possible selon les missions
- Espaces de travail conviviaux et initiatives pour favoriser
- Equilibre vie pro / perso : votre bien-être est une priorité



Un management participatif et bienveillant

Encouragement à l'initiative, transparence dans la communication interne, projets collaboratifs : ici, chacun a sa place et peut faire entendre sa voix



Engagement fort en faveur de l'égalité professionnelle

L'UTBM agit pour une égalité réelle entre les femmes et les hommes, lutte contre toutes les discriminations et valorise la diversité dans ses équipes



Un campus dynamique et innovant

Événements internes, vie associative foisonnante, projets de recherche ambitieux : l'UTBM est en mouvement constant, et vous en ferez partie

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement.biatss@utbm.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 20/06/2026

Pour plus d'informations : virginie.fichter@utbm.fr

Cette offre reflète les principes fondamentaux de l'UTBM, qui valorise les compétences, l'innovation et la diversité. Si vous souhaitez relever un nouveau défi et contribuer à un projet ambitieux, rejoignez-nous dès maintenant !

