

Rejoignez l'Université de technologie de Belfort-Montbéliard



L'UTBM est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche (établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, EPCSCP), reconnu pour son excellence académique et son engagement envers l'innovation technologique, la diversité et la responsabilité sociétale. Nous recherchons des talents qui partagent nos valeurs et souhaitent contribuer à façonner l'avenir dans un environnement stimulant et inclusif.

Chargé de gestion des relations internationales (H/F)

- **Type de contrat** : Contrat à durée déterminée de 6 mois (remplacement congé maternité) du 6 avril 2026 au 5 octobre 2026
- **Catégorie** : A
- **Salaire mensuel brut** : 1 910€
- **Durée hebdomadaire de travail** : 37h30 - 25 jours de congés payés annuels
- **Localisation principale** : Site de Sevenans et Belfort

Vous intégrerez la Direction des Relations Internationales et l'Internationalisation. Une équipe dynamique, multiculturelle et polyglotte. Vous serez placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur DRII.

VOS MISSIONS PRINCIPALES

1. Soutien à la mobilité entrante des étudiants internationaux

- Accompagnement administratif et organisationnel des étudiants internationaux.
- Participation à la démarche qualité et au label FLE et Bienvenue en France.
- Suivi des indicateurs de performance liés à l'attractivité et à l'accueil.

2. Gestion des expériences internationales des étudiants et apprentis

- Suivi administratif des validations.
- Échange et communication auprès des publics concernés.

3. Mise en place et suivi du projet UPSIDED

- Contribution à l'étude et à la mise en œuvre de challenges pédagogiques internationaux du projet UPSIDED.
- Suivi des indicateurs et reporting.

4. Mise en œuvre des programmes Erasmus avec les partenaires

- Planification et mise en place des projets du programme Erasmus+.
- Participer à la mise en place et au suivi des mobilités étudiantes et staff.

5. Traduction et soutien aux activités du service

- Contribuer à l'organisation d'événements : Erasmus Day, journées portes ouvertes, Staff Week, BIP (Blended Intensive Programmes), semaine de la diversité, etc.
- Assurer des missions de traduction (documents, supports de communication, conventions).
- Assister l'équipe dans l'organisation logistique et administrative des événements.

VOTRE PROFIL

Formation Bac +3 minimum en relations internationales, gestion de projets, administration, langues étrangères ou domaine équivalent.

Expérience appréciée dans l'enseignement supérieur ou dans un environnement international.

Connaissance des programmes de mobilité (notamment Erasmus+) serait un plus.

Compétences

- Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs
- Capacité à suivre et analyser des indicateurs de performance
- Très bon niveau d'anglais (écrit et oral), une autre langue étrangère appréciée
- Capacités rédactionnelles (français / anglais) et compétences en traduction
- Sens de l'organisation et rigueur
- Autonomie et capacité à prioriser
- Aisance relationnelle et interculturelle
- Sens du service aux étudiants et aux partenaires

QUI SOMMES-NOUS ?

- L'une des 10 plus importantes écoles d'ingénieur en France
- 2700 étudiants en formation d'ingénieur, masters et doctorat
- 400 personnels
- 220 universités partenaires dans le monde
- 3 Campus / Sevenans, Belfort et Montbéliard
- 7 pôles de recherche
- Certifiée ISO 45001 et 14001
- Engagement DDERS de l'établissement

POURQUOI REJOINDRE L'UTBM ?

Au-delà du poste, intégrer l'UTBM, c'est faire le choix d'un environnement de travail stimulant, engagé et à taille humaine :



Engagement environnemental concret

L'UTBM s'investit activement dans la transition écologique : plan de sobriété énergétique, démarches écoresponsables sur ses campus, sensibilisation des étudiants et personnels aux enjeux climatiques



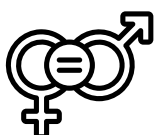
Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT)

- Horaires flexibles, télétravail possible selon les missions
- Espaces de travail conviviaux et initiatives pour favoriser
- Equilibre vie pro / perso : votre bien-être est une priorité



Un management participatif et bienveillant

Encouragement à l'initiative, transparence dans la communication interne, projets collaboratifs : ici, chacun a sa place et peut faire entendre sa voix



Engagement fort en faveur de l'égalité professionnelle

L'UTBM agit pour une égalité réelle entre les femmes et les hommes, lutte contre toutes les discriminations et valorise la diversité dans ses équipes



Un campus dynamique et innovant

Événements internes, vie associative foisonnante, projets de recherche ambitieux : l'UTBM est en mouvement constant, et vous en ferez partie

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement.biatss@utbm.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 18 mars 2026

Pour plus d'informations : franck.gechter@utbm.fr

Cette offre reflète les principes fondamentaux de l'UTBM, qui valorise les compétences, l'innovation et la diversité. Si vous souhaitez relever un nouveau défi et contribuer à un projet ambitieux, rejoignez-nous dès maintenant !