

Rejoignez l'Université de technologie de Belfort-Montbéliard



L'UTBM est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche (établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, EPCSCP), reconnu pour son excellence académique et son engagement envers l'innovation technologique, la diversité et la responsabilité sociétale. Nous recherchons des talents qui partagent nos valeurs et souhaitent contribuer à façonner l'avenir dans un environnement stimulant et inclusif.

Secrétaire au Pôle Plannings et Examens (H/F)

- **Type de contrat :** CDD de droit public d'un an renouvelable ou titulaire - à pourvoir dès que possible
- **Catégorie :** C
- **Salaire mensuel brut :** 2 075€ ou plus selon expérience
- **Durée hebdomadaire de travail :** 37h30 - 50 jours de congés payés annuels
- **Localisation principale :** Site de Sevenans et Belfort

VOS MISSIONS PRINCIPALES

L'emploi occupé est rattaché à la Direction aux Formations et à la Pédagogie, et plus précisément au Pôle Plannings et Examens.

Activités principales :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des interlocuteurs du service (enseignants, étudiants).
- Participer à la gestion des inscriptions pédagogiques.
- Aider à la préparation et à l'organisation des emplois du temps ingénieur et master.
- Assurer la gestion des salles d'enseignement.
- Participer à la gestion des aménagements de cursus.
- Aider à l'organisation des examens et assurer la gestion matérielle de ceux-ci.
- Assurer la réception, le contrôle et l'archivage de divers documents de la DFP, ainsi que le suivi des relances.
- Mettre à jour les pages du site web.

VOTRE PROFIL

De formation : BAC

Expérience : Débutant accepté

Compétences requises:

- Techniques d'élaboration de documents
- Techniques d'accueil téléphonique et physique
- Techniques de communication
- Accueillir les populations concernées
- Enregistrer et classer les documents
- Rédiger des rapports et des documents
- Savoir rendre compte
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Utiliser les outils bureautiques
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Sens relationnel

QUI SOMMES-NOUS ?

- L'une des 10 plus importantes écoles d'ingénieur en France
- 2700 étudiants en formation d'ingénieur, masters et doctorat
- 400 personnels
- 220 universités partenaires dans le monde
- 3 Campus / Sevenans, Belfort et Montbéliard
- 7 pôles de recherche
- Certifiée ISO 45001 et 14001
- Engagement DDRS de l'établissement

POURQUOI REJOINDRE L'UTBM ?

Au-delà du poste, intégrer l'UTBM, c'est faire le choix d'un environnement de travail stimulant, engagé et à taille humaine :



Engagement environnemental concret

L'UTBM s'investit activement dans la transition écologique : plan de sobriété énergétique, démarches écoresponsables sur ses campus, sensibilisation des étudiants et personnels aux enjeux climatiques



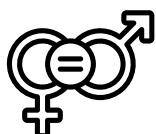
Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT)

- Horaires flexibles, télétravail possible selon les missions
- Espaces de travail conviviaux et initiatives pour favoriser
- Equilibre vie pro / perso : votre bien-être est une priorité



Un management participatif et bienveillant

Encouragement à l'initiative, transparence dans la communication interne, projets collaboratifs : ici, chacun a sa place et peut faire entendre sa voix



Engagement fort en faveur de l'égalité professionnelle

L'UTBM agit pour une égalité réelle entre les femmes et les hommes, lutte contre toutes les discriminations et valorise la diversité dans ses équipes



Un campus dynamique et innovant

Événements internes, vie associative foisonnante, projets de recherche ambitieux : l'UTBM est en mouvement constant, et vous en ferez partie

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement.biats@utbm.fr

Date limite de dépôt des candidatures : **12 février 2026**

Pour plus d'informations : herve.feneon@utbm.fr

Cette offre reflète les principes fondamentaux de l'UTBM, qui valorise les compétences, l'innovation et la diversité. Si vous souhaitez relever un nouveau défi et contribuer à un projet ambitieux, rejoignez-nous dès maintenant !

