

## Arrêté n° 26 01 02 D

### PORANT DELEGATION DE SIGNATURE EN MATIERE FINANCIERE

#### Le directeur

*Vu le Code de l'Éducation, et notamment son article R 715-9-3 ;*

*Vu le décret n° 2018-1189 du 19 décembre 2018 relatif aux universités de technologie et modifiant le code de l'éducation ;*

*Vu l'arrêté ministériel du 16 juillet 2021 portant nomination du directeur de l'Université de technologie Belfort-Montbéliard ;*

*Vu les statuts de l'Université de technologie Belfort-Montbéliard ;*

*Vu le règlement intérieur de l'Université de technologie Belfort-Montbéliard ;*

*Vu l'arrêté n°25 09 02 D, du 9 septembre 2025, portant délégation de signature en matière financière ;*

#### ARRETE

#### ARTICLE 1

L'arrêté n°25 09 02 D susmentionné est abrogé.

#### ARTICLE 2

Une délégation de signature est accordée, en matière financière, aux personnels de l'Université de technologie Belfort-Montbéliard (UTBM) nommément listés dans l'annexe 1 du présent arrêté dans les limites et pour l'exercice des fonctions qui y sont précisées.

#### ARTICLE 3

La présente délégation est attachée à la qualité de la personne qui l'exerce.

En cas de perte de cette qualité, la délégation concernée est abrogée de droit.

#### ARTICLE 4

L'ensemble des délégations s'exercent pour le compte et sous la responsabilité du Directeur de l'établissement.

#### ARTICLE 5

En cas d'absence ou d'empêchement d'un délégataire, la délégation est exercée par le Directeur général des services ou le Directeur de l'établissement.

#### ARTICLE 6

Le Directeur de l'établissement conserve le droit, et à tout moment, de signer l'ensemble des documents listés dans le présent arrêté.

## **ARTICLE 7**

La Directrice Générale des Services de l'UTBM est chargée de l'exécution du présent arrêté ainsi que de sa transmission à la Rectrice de région académique Bourgogne-Franche-Comté, Chancelière des Universités.

Après transmission, le présent arrêté sera publié sur le site internet de l'UTBM et sur son portail d'information interne.

Le présent arrêté peut être contesté devant le Tribunal administratif de Besançon, 30 rue Charles Nodier 25000 Besançon, dans un délai de deux mois suivant sa publication.

Sevenans, le 5 janvier 2026

Le Directeur de l'UTBM,  
Ghislain Montavon

**ANNEXE 1 DE L'ARRETE N° 26 01 02 D**  
**LISTE DES AGENTS BENEFICIAIRES**

**DIRECTION GENERALE DES SERVICES**

Identité	Fonction	Objet de la délégation	Précisions
Virginie FICHTER	Directrice générale des services	<ul style="list-style-type: none"> <li>- actes de gestion financière, en dépense et en recette, relatifs au budget de l'université, y compris ceux relatifs à l'exécution de l'ensemble des marchés publics,</li> <li>- certification des services faits,</li> <li>- liquidation des paies.</li> </ul> <p>En cas d'absence ou d'indisponibilité prolongée du Directeur : ensemble des actes, à l'exception des réquisitions de l'agent comptable et des acceptations des dons et legs.<sup>1</sup></p>	Tous CRB notamment CRB Pilotage
PASTANT Sandrine	Directrice générale des services adjointe	<p><b>En l'absence de la DGS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- actes de gestion financière, en dépense et en recette, relatif au budget de l'université, y compris ceux relatifs à l'exécution de l'ensemble des marchés publics,</li> <li>- certification des services faits.</li> </ul>	Suppléance en cas d'absence

**SERVICES GENERAUX ET SERVICES COMMUNS**

Identité	Fonction	Objet de la délégation	Précisions
CACIOLI Élisabeth		Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur les CRB précisé ci-après, à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT	CRB SCD
AUZEMERY Virginie	Cadre du Service Commun de la Documentation		CRB SCD Suppléance en cas d'absence
DURUPT Hervé	Responsable du service du patrimoine	Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur les CRB précisé ci-après, y compris la certification du service fait (travaux), à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT	CRB Immobilier
PARMENTIER Laetitia	Conductrice de travaux immobiliers		CRB Immobilier Suppléance en cas d'absence
COLLAS Amandine	Responsable des ressources humaines	Liquidation des payes.	
LOICHOT Aurélie	Responsable du Service des affaires financières	<p>Actes de gestion financière, en dépense et en recette, relatif au budget de l'université comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reprise des engagements juridiques dans le système d'information financier, peu importe le montant, pris sur les exercices budgétaires antérieurs à 2026 ;</li> <li>- validation des engagements juridiques dans le système d'information financier au-dessus de 8000 euros HT (commandes avec ou sans marchés publics) ; En cas d'absence d'un responsable de CR : - validation des engagements juridiques dans le système d'information financier peu importe le montant.</li> </ul>	

<sup>1</sup> Cette délégation liée à des circonstances exceptionnelles cessera dès le retour à un fonctionnement institutionnel normal et régulé par le code de l'éducation. Les actes pris dans ce contexte et qui débordent du cadre de la délégation de signature permanente accordée donneront lieu à une validation globale réalisée par le directeur ou son successeur au retour d'un fonctionnement institutionnel classique.

		<p>- certification des services faits dans le système d'information financier, peu importe le montant ;</p> <p>- validation des titres de recette dans le système d'information financier, peu importe le montant.</p> <p>Actes de gestion financière relatifs aux frais de missions comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- validation des demandes de remboursement des frais de mission des agents lorsque ceux-ci sont conformes à l'ordre de mission ;</li> <li>- validation des demandes de remboursement des frais de mission des extérieurs ;</li> <li>- validation des demandes d'avance pour les frais de mission.</li> </ul>	
BENEDET Vincent	Directeur des Systèmes d'Information et du Numérique	Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur les CRB précisé ci-après, à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT	CRB DSIN

#### SAIC

Identité	Fonction	Objet de la délégation	Précisions
CAMELIN Christian	Directeur du SAIC	Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur les CRB précisé ci-après,	CRB de la société SAIC
MARCHANT Arnaud	Responsable administratif du SAIC	à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT	CRB de la société SAIC Suppléance en cas d'absence

#### FONDATION

Identité	Fonction	Objet de la délégation	Précisions
DOUCHET Gauthier	Président de la Fondation	Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur les CRB précisé ci-après,	CRB Fondation
ISTE Marie- Noëlle	Responsable administrative de la Fondation	à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT	CRB Fondation Suppléance en cas d'absence

#### DIRECTIONS FONCTIONNELLES

Identité	Fonction	Objet de la délégation	Précisions
PAIRE Damien	Directeur aux Relations avec les Entreprises		CRB DRE
AMET Samuel	Responsable administratif Partenariats entreprises et formation continue		CRB DRE Suppléance en cas d'absence
HORLACHER Jérôme	Responsable administratif stages et apprentissage		CRB DRE Suppléance en cas d'absence
GECHTER Franck	Directeur aux Relations Internationales et à l'Internationalisation	Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur les CRB précisé ci-après,	CRB DRII
DOXIN Pauline	Responsable administrative – coordinatrice ERASMUS et relations partenaires	à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT	CRB DRII Suppléance en cas d'absence
GAO Fei	Directeur à la Recherche, aux Études Doctorales et à l'Innovation		CRB DREDI
TYNDIUK Florence	Directrice aux Formations et à la Pédagogie		CRB DFP

ISTE Marie-Noelle	Responsable administrative du suivi des formations	CRB DFP Suppléance en cas d'absence
-------------------	----------------------------------------------------	----------------------------------------

#### DIRECTIONS OPERATIONNELLES

Identité	Fonction	Objet de la délégation	Précisions
CAMELIN Christian	Directeur du pôle Industrie 4.0		CRB pôle Industrie 4.0
COSTIL Sophie	Enseignant-Chercheur du pôle Industrie 4.0		CRB pôle Industrie 4.0
GOMES Samuel	Enseignant-Chercheur du pôle Industrie 4.0		Suppléance en cas d'absence
GASNIER Marina	Directrice du pôle Humanités		CRB pôle Humanités
HEYBERGER Laurent	Enseignant-Chercheur du pôle Humanités	Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur les CRB précisé ci-après, à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT	CRB pôle Humanités Suppléance en cas d'absence
GAUD Nicolas	Directeur du pôle Énergie et Informatique		CRB pôle Énergie et Informatique
GALLAND Stéphane	Enseignant-Chercheur du pôle Énergie et Informatique		CRB pôle Énergie et Informatique Suppléance en cas d'absence
PLANCHE Marie-Pierre	Directrice du pôle Mobilités et Transport du Futur		CRB pôle Mobilités et Transport du Futur
BAUME Hugues	Enseignant-Chercheur du pôle Mobilités et Transport du Futur		CRB pôle Mobilités et Transport du Futur Suppléance en cas d'absence

#### UTBM INNOVATION CRUNCH LAB

Identité	Fonction	Objet de la délégation	Précisions
LAMOTTE Olivier	Responsable de l'UTBM Innovation Crunch Lab	Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur les CRB précisé ci-après, à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT	CRB CRUNCH