

Rejoignez l'Université de technologie de Belfort-Montbéliard



L'UTBM est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche (établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, EPCSCP), reconnu pour son excellence académique et son engagement envers l'innovation technologique, la diversité et la responsabilité sociétale. Nous recherchons des talents qui partagent nos valeurs et souhaitent contribuer à façonner l'avenir dans un environnement stimulant et inclusif.

Responsable administratif suivi des formations

(H/F)

- **Catégorie** : A
- **Durée hebdomadaire de travail** : 37h30 - 50 jours de congés payés annuels
- **Localisation principale** : Site de Sevenans

VOS MISSIONS PRINCIPALES

Le poste occupé est au sein de la Direction aux Formations et à la Pédagogie (DFP). Ce service est en charge de la coordination et la mise en œuvre de la politique de l'établissement en matière de formation, de pédagogie et de vie étudiante. La DFP pilote le cursus des étudiants, de l'inscription à la diplomation, ainsi que la vie étudiante.

Activités principales :

- Le/la responsable administratif-ve suivi des formations contribue en interaction étroite avec le directeur fonctionnel à la démarche qualité du service, au suivi des indicateurs, à la rédaction des dossiers d'audit et au pilotage administratif.
- Il/elle est force de proposition pour l'automatisation et le suivi des procédures administratives et de l'archivage efficient et efficace des données liées au suivi des formations.
- Il/elle coordonne l'application du règlement des études auprès de la scolarité.
- Il/elle est également en charge du pilotage administratif des premières années du cycle ingénieur en 5 ans, le tronc commun.
- Il/elle coordonne également les actions de la vie étudiante.

- Interlocuteur-trice privilégié(e) de la direction, il/elle est chargé(e) d'appliquer et mettre en œuvre la politique de l'établissement et d'y contribuer à travers la coordination du projet de service en collaboration étroite avec l'ensemble des acteurs de ce dernier.

En capacité de construire un budget, de faire appliquer une politique HSE, de conduire une veille réglementaire, de rédiger des synthèses réglementaires, des audits qualité et d'analyser finement les indicateurs liés aux formations, le/la responsable suivi des formations est polyvalent(e), multi compétences, organisé(e) et rigoureux-se, avec de bonnes qualités rédactionnelles et de communication.

VOTRE PROFIL

Titulaire d'un BAC+5, le/la responsable administratif(ve) en suivi des formations fait preuve d'autonomie et de proactivité. Vous appréciez le travail en équipe, la collaboration avec de nombreux services et disposez de solides aptitudes en communication interpersonnelle.

Compétences requises:

- Management horizontal – Ressources humaines
- Démarche qualité : analyse et suivi des indicateurs, mise en œuvre de plan d'action, gestion automatique des processus et documents liés à la qualité, rédaction de rapport d'audit qualité
- Outils bureautiques et d'informatique décisionnelle
- Méthodologies de conduite de projet
- Niveau C2 en français et niveau B2 en anglais serait un plus.

QUI SOMMES-NOUS ?

- 7^e plus importante école d'ingénieur en France
- 2800 étudiants en formation d'ingénieur, masters et doctorat
- 400 personnels
- 220 universités partenaires dans le monde
- 3 Campus / Sevenans, Belfort et Montbéliard
- 7 pôles de recherche
- Certifiée ISO 45001 et OCHAS 18001 sur la transition écologique et signataire de l'accord de Grenoble

POURQUOI REJOINDRE L'UTBM ?

Au-delà du poste, intégrer l'UTBM, c'est faire le choix d'un environnement de travail stimulant, engagé et à taille humaine :



Engagement environnemental concret

L'UTBM s'investit activement dans la transition écologique : plan de sobriété énergétique, démarches écoresponsables sur ses campus, sensibilisation des étudiants et personnels aux enjeux climatiques



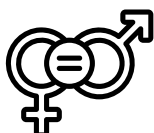
Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT)

- Horaires flexibles, télétravail possible selon les missions,
- Espaces de travail conviviaux et initiatives pour favoriser
- Equilibre vie pro / perso : votre bien-être est une priorité



Un management participatif et bienveillant

Encouragement à l'initiative, transparence dans la communication interne, projets collaboratifs : ici, chacun a sa place et peut faire entendre sa voix



Engagement fort en faveur de l'égalité professionnelle

L'UTBM agit pour une égalité réelle entre les femmes et les hommes, lutte contre toutes les discriminations et valorise la diversité dans ses équipes



Un campus dynamique et innovant

Événements internes, vie associative foisonnante, projets de recherche ambitieux : l'UTBM est en mouvement constant, et vous en ferez partie

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement.biatss@utbm.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 12 décembre 2025

Pour plus d'informations : florence.tyndiuk@utbm.fr

Cette offre reflète les principes fondamentaux de l'UTBM, qui valorise les compétences, l'innovation et la diversité. Si vous souhaitez relever un nouveau défi et contribuer à un projet ambitieux, rejoignez-nous dès maintenant !