

Rejoignez l'Université de technologie de Belfort-Montbéliard



L'UTBM est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche (établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, EPCSCP), reconnu pour son excellence académique et son engagement envers l'innovation technologique, la diversité et la responsabilité sociétale. Nous recherchons des talents qui partagent nos valeurs et souhaitent contribuer à façonner l'avenir dans un environnement stimulant et inclusif.

Gestionnaire financier (H/F)

- **Type de contrat** : CDD de droit public d'un an renouvelable ou titulaire - à pourvoir dès que possible
- **Catégorie** : B
- **Salaire mensuel brut** : 2 180€ ou plus selon expérience
- **Durée hebdomadaire de travail** : 37h30 - 50 jours de congés payés annuels
- **Localisation principale** : Site de Sevenans

VOS MISSIONS PRINCIPALES

Le service des Affaires financières comprend 8 agents : 1 agent de catégorie A et 7 gestionnaires de catégorie B (dont le poste à pourvoir). Il est composé de quatre pôles : Gestion inventaire, Budget et exécution, Gestion des activités contractuelles et PPI, Contrôle et analyse budgétaire.

Vous réalisez des actes de gestion administrative et financière dans le respect des règles et des procédures applicables au domaine budgétaire et comptable.

Vous contribuez à la préparation, à l'exécution et au suivi du budget, ainsi qu'à la fiabilité des données financières de l'établissement.

Activités principales :

- Contrôler les demandes d'achat et les services faits pour le périmètre du SAIC.

- Assurer la gestion des missions : vérification des pièces justificatives, cohérence avec les ordres de mission et saisie dans le système d'information financier.
- Émettre les titres de recettes conformément aux demandes du SAIC.
- Participer à la préparation du budget initial et des budgets rectificatifs, ainsi qu'aux dialogues budgétaires.
- Contribuer aux opérations de clôture (engagements, rattachements, reports).
- Créer et suivre les marchés dans le système d'information financier (en suppléance).
- Mettre à jour les bases de données financières et établir les tableaux de bord de suivi.
- Collecter, contrôler et archiver les pièces justificatives.
- Participer à l'amélioration continue des procédures internes.
- Garantir la continuité du service en cas d'absence d'un collègue.
- Assurer une veille sur l'évolution de la réglementation budgétaire et comptable.

VOTRE PROFIL

De formation: BAC

Compétences requises :

- Sens de la confidentialité
- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Rigueur

Connaissances :

- Connaissance du cadre budgétaire et comptable public (GBCP)
- Systèmes d'information budgétaire et financier
- Notions solides de comptabilité et de gestion financière.

QUI SOMMES-NOUS ?

- 7^e plus importante école d'ingénieur en France
- 2800 étudiants en formation d'ingénieur, masters et doctorat
- 400 personnels
- 220 universités partenaires dans le monde
- 3 Campus / Sevenans, Belfort et Montbéliard
- 7 pôles de recherche
- Certifiée ISO 45001 et OCHAS 18001 sur la transition écologique et signataire de l'accord de Grenoble

POURQUOI REJOINDRE L'UTBM ?

Au-delà du poste, intégrer l'UTBM, c'est faire le choix d'un environnement de travail stimulant, engagé et à taille humaine :



Engagement environnemental concret

L'UTBM s'investit activement dans la transition écologique : plan de sobriété énergétique, démarches écoresponsables sur ses campus, sensibilisation des étudiants et personnels aux enjeux climatiques



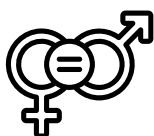
Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT)

- Horaires flexibles, télétravail possible selon les missions,
- Espaces de travail conviviaux et initiatives pour favoriser
- Equilibre vie pro / perso : votre bien-être est une priorité



Un management participatif et bienveillant

Encouragement à l'initiative, transparence dans la communication interne, projets collaboratifs : ici, chacun a sa place et peut faire entendre sa voix



Engagement fort en faveur de l'égalité professionnelle

L'UTBM agit pour une égalité réelle entre les femmes et les hommes, lutte contre toutes les discriminations et valorise la diversité dans ses équipes



Un campus dynamique et innovant

Événements internes, vie associative foisonnante, projets de recherche ambitieux : l'UTBM est en mouvement constant, et vous en ferez partie

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement.biatss@utbm.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 13 novembre 2025

Pour plus d'informations : aurelie.loichot@utbm.fr

Cette offre reflète les principes fondamentaux de l'UTBM, qui valorise les compétences, l'innovation et la diversité. Si vous souhaitez relever un nouveau défi et contribuer à un projet ambitieux, rejoignez-nous dès maintenant !