

Rejoignez l'Université de technologie de Belfort-Montbéliard



L'UTBM est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche (établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, EPCSCP), reconnu pour son excellence académique et son engagement envers l'innovation technologique, la diversité et la responsabilité sociétale. Nous recherchons des talents qui partagent nos valeurs et souhaitent contribuer à façonner l'avenir dans un environnement stimulant et inclusif.

Gestionnaire comptable (H/F)

- **Type de contrat** : CDD de droit public d'un an renouvelable ou titulaire - à pourvoir dès que possible
- **Catégorie** : B
- **Salaire mensuel brut** : 2 155€ ou plus selon expérience
- **Durée hebdomadaire de travail** : 37h30 - 50 jours de congés payés annuels
- **Localisation principale** : Site de Sevenans

VOS MISSIONS PRINCIPALES

Vous exercerez à l'agence comptable, un service de 8 personnes, sous l'autorité de l'agent comptable.

L'agence comptable contrôle la régularité des dépenses engagées par l'ordonnateur et en effectue le paiement via un service facturier. Elle assure l'encaissement et le recouvrement des recettes de l'établissement, tient la comptabilité générale et assure l'inventaire comptable des biens immobilisés. Elle produit annuellement le compte financier qui est certifié par un commissaire aux comptes

Le/la gestionnaire comptable assure le suivi et la fiabilité des opérations financières et comptables de l'organisation. Il/elle veille à l'application rigoureuse des règles budgétaires, fiscales et comptables, tout en garantissant la conformité réglementaire et la qualité des données produites. Il/elle intervient à la fois dans le traitement des opérations courantes, la gestion de la trésorerie, le recouvrement et la préparation des déclarations fiscales.

Activités principales :

- Assurer le suivi des opérations comptables et financières et procéder à l'apurement des comptes de tiers.
- Gérer les dépôts de fonds au Trésor, intégrer et traiter les relevés quotidiens, effectuer le lettrage.
- Prendre en charge la recette et exécuter les opérations pour compte de tiers.
- Contrôler, liquider les déclarations de TVA, comptabiliser et assurer leur règlement.
- Assurer le recouvrement amiable et forcé.
- Suivre, contrôler et encaisser les droits d'inscription.
- Contrôler la validité et la cohérence des opérations comptables et financières.
- Effectuer les paiements en devises hors zone SEPA via les outils dédiés.
- Alimenter et suivre les bases de données financières et comptables.
- Classer et archiver les pièces justificatives, collecter et centraliser les informations nécessaires aux opérations de gestion.
- Rédiger et mettre à jour les procédures comptables applicables à son domaine.
- Conseiller les services dans l'application des règles financières et de recettes.
- Assurer une veille réglementaire dans le domaine comptable et financier.

VOTRE PROFIL

Savoirs :

- Connaissance de la comptabilité et notamment la comptabilité publiques (règles GBCP, M9)
- Maîtrise des outils informatiques de gestion comptable (SIFAC, GFC Cocktail) serait un plus
- Notions de fiscalité applicable au secteur public.

Savoir-faire :

- Suivi des opérations comptables et financières et apurement des comptes de tiers
- Prise en charge et recouvrement des recettes et droits d'inscription
- Opérations de TVA
- Suivi du compte DFT et des régies

Savoir-être :

- Rigueur, sens de l'organisation.
- Réactivité et autonomie.
- Esprit d'équipe, qualités relationnelles.
- Discrétion professionnelle.

QUI SOMMES-NOUS ?

- 7° plus importante école d'ingénieur en France

- 2800 étudiants en formation d'ingénieur, masters et doctorat
- 400 personnels
- 220 universités partenaires dans le monde
- 3 Campus / Sevenans, Belfort et Montbéliard
- 7 pôles de recherche
- Certifiée ISO 45001 et OCHAS 18001 sur la transition écologique et signataire de l'accord de Grenoble

POURQUOI REJOINDRE L'UTBM ?

Au-delà du poste, intégrer l'UTBM, c'est faire le choix d'un environnement de travail stimulant, engagé et à taille humaine :



Engagement environnemental concret

L'UTBM s'investit activement dans la transition écologique : plan de sobriété énergétique, démarches écoresponsables sur ses campus, sensibilisation des étudiants et personnels aux enjeux climatiques



Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT)

- Horaires flexibles, télétravail possible selon les missions,
- Espaces de travail conviviaux et initiatives pour favoriser
- Equilibre vie pro / perso : votre bien-être est une priorité



Un management participatif et bienveillant

Encouragement à l'initiative, transparence dans la communication interne, projets collaboratifs : ici, chacun a sa place et peut faire entendre sa voix



Engagement fort en faveur de l'égalité professionnelle

L'UTBM agit pour une égalité réelle entre les femmes et les hommes, lutte contre toutes les discriminations et valorise la diversité dans ses équipes



Un campus dynamique et innovant

Événements internes, vie associative foisonnante, projets de recherche ambitieux : l'UTBM est en mouvement constant, et vous en ferez partie

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement.biatss@utbm.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 26 septembre 2025

Pour plus d'informations : sophie.vaulot-droit@utbm.fr

Cette offre reflète les principes fondamentaux de l'UTBM, qui valorise les compétences, l'innovation et la diversité. Si vous souhaitez relever un nouveau défi et contribuer à un projet ambitieux, rejoignez-nous dès maintenant !

