

Contrat étudiant : Tutorat pour aide à la recherche documentaire -

Affectation : Service Commun de Documentation

UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE BELFORT-MONTBÉLIARD



Missions

Missions principales :

Accueillir, renseigner, informer, orienter :

- Accueillir le public et répondre à ses demandes sur place et à distance
- Répondre à des questions d'orientation relatives aux espaces de la bibliothèque, à ses services ou à son environnement
- Présenter les outils de recherche documentaire locale ou à distance
- Fournir aux usagers un premier niveau d'information sur les collections
- Assurer présence et surveillance dans les espaces publics, intervenir en cas de nécessité
- Faire respecter le règlement de la bibliothèque
- Veiller à l'application des règles de sécurité

Permettre aux usagers de consulter des documents sur place, à domicile :

- Enregistrer les transactions des documents
- Communiquer les documents en accès indirect (documents réservés, provenant d'un autre site, CD-roms) ;
- Offrir une assistance technique sur les appareils de lecture et de consultation



Votre profil

Compétences attendues :

- Connaître les collections : organisation, conditions de prêt et de consultation, types de documents
- Mettre en œuvre les techniques d'équipement des documents
- Classer et localiser les documents
- Maîtriser l'outil informatique
- Savoir utiliser et présenter le portail documentaire ;
- Utiliser les appareils de consultation et de reprographie et en assurer la maintenance de premier niveau
- Appliquer les procédures de fonctionnement du service
- Comprendre les demandes du lecteur et l'orienter vers le service compétent
- Conduire des recherches documentaires dans les catalogues et les expliquer au lecteur
- Gérer le dialogue avec les usagers
- Faire appliquer les règles de sécurité



Votre candidature et détail de la mission

SCD du site de Belfort
Contrat étudiant du 11/10/2025 au 10/01/2026 inclus
Taux horaire brut : 13,07€

Dossier de candidature (CV, lettre de motivation) à transmettre au plus tard le 01/10/2025 à :
recrutement.etudiant@utbm.fr

Pour toute autre question concernant le poste, merci de contacter Elisabeth CACIOLI (elisabeth.cacioli@utbm.fr)