

Rejoignez l'Université de technologie de Belfort-Montbéliard



L'UTBM est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche (établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, EPCSCP), reconnu pour son excellence académique et son engagement envers l'innovation technologique, la diversité et la responsabilité sociétale. Nous recherchons des talents qui partagent nos valeurs et souhaitent contribuer à façonner l'avenir dans un environnement stimulant et inclusif.

Référent accueil, logistique et communication de proximité (H/F)

- **Type de contrat** : CDD de droit public d'un an renouvelable ou titulaire - à pourvoir dès que possible
- **Catégorie** : C
- **Salaire mensuel brut** : 2 055€ ou plus selon expérience
- **Durée hebdomadaire de travail** : 37h30 - 50 jours de congés payés annuels
- **Localisation principale** : Site de Belfort et Sevenans - l'emploi nécessitera par ailleurs d'être mobile sur les autres sites de l'établissement.

VOS MISSIONS PRINCIPALES

Dans le cadre de ce poste, vous serez amené(e) à :

Activités principales:

- Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone
- Gérer un standard
- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier
- Faire appliquer les consignes données
- Utiliser les logiciels de son domaine d'activité
- Travailler en équipe et respecter les plannings
- Mettre en œuvre la procédure d'accueil
- Appliquer la réglementation imposée

- Participer aux opérations de logistique du service, assister les personnels et les équipes
- Assurer le soutien logistique (locaux, matériels, fournitures) de l'activité d'un service, de manifestations (conférences, réunions, séminaires, colloques)
- Centralisation de l'agenda du service et des événements UTBM

Activités spécifiques:

- Distribution des cours aux étudiants
- Gestion administrative
- Suivi de dossiers, d'agenda et relances
- Adaptation de contenus digitaux et gestion et mise à jour des écrans dynamiques
- Régisseur suppléant Boutique - Vente, facturation et inventaire

Ces missions s'inscrivent dans un cadre où l'excellence, la créativité et la collaboration sont valorisées.

VOTRE PROFIL

Vous possédez un excellent sens relationnel : écoute active, empathie et courtoisie naturelle pour mettre chaque visiteur en confiance.

Votre rigueur et votre organisation vous permettent de gérer simultanément flux d'accueil, suivi de dossiers et tâches administratives sans jamais perdre le fil.

Diplomate, réactif(ve) et doté(e) d'un solide sang-froid, vous désamorcez aisément les tensions tout en appliquant les règles de confidentialité.

Adaptable et orienté(e) service, vous aimez travailler en équipe et apprendre continuellement pour connaître chaque facette du campus.

Vous intégrerez le service communication qui est en charge de construire, promouvoir et assurer la cohérence de l'image de l'UTBM. Il est notamment responsable de la conception et de la réalisation des supports de communication ; des actions de communication externe/interne. Il assure les missions de gestion des accueils, de reprographie, des éditions et de la vie étudiante.

Vous serez sous la responsabilité directe de la chargée des accueils de l'UTBM.

QUI SOMMES-NOUS ?

- 7^e plus importante école d'ingénieur en France
- 2800 étudiants en formation d'ingénieur, masters et doctorat
- 400 personnels
- 220 universités partenaires dans le monde
- 3 Campus / Sevenans, Belfort et Montbéliard
- 7 pôles de recherche

- Certifiée ISO 45001 et OCHAS 18001 sur la transition écologique et signataire de l'accord de Grenoble

POURQUOI REJOINDRE L'UTBM ?

Au-delà du poste, intégrer l'UTBM, c'est faire le choix d'un environnement de travail stimulant, engagé et à taille humaine :



Engagement environnemental concret

L'UTBM s'investit activement dans la transition écologique : plan de sobriété énergétique, démarches écoresponsables sur ses campus, sensibilisation des étudiants et personnels aux enjeux climatiques



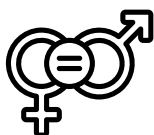
Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT)

- Horaires flexibles, télétravail possible selon les missions,
- Espaces de travail conviviaux et initiatives pour favoriser
- Equilibre vie pro / perso : votre bien-être est une priorité



Un management participatif et bienveillant

Encouragement à l'initiative, transparence dans la communication interne, projets collaboratifs : ici, chacun a sa place et peut faire entendre sa voix



Engagement fort en faveur de l'égalité professionnelle

L'UTBM agit pour une égalité réelle entre les femmes et les hommes, lutte contre toutes les discriminations et valorise la diversité dans ses équipes



Un campus dynamique et innovant

Événements internes, vie associative foisonnante, projets de recherche ambitieux : l'UTBM est en mouvement constant, et vous en ferez partie

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement.biatss@utbm.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 22 septembre 2025

Pour plus d'informations : francois.jouffroy@utbm.fr

Cette offre reflète les principes fondamentaux de l'UTBM, qui valorise les compétences, l'innovation et la diversité. Si vous souhaitez relever un nouveau défi et contribuer à un projet ambitieux, rejoignez-nous dès maintenant !