

Nous recherchons notre futur-e

Adjoint agence comptable (H/F)

UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE BELFORT-MONTBÉLIARD



Votre profil

Compétences requises

Savoirs

- Connaissance de la comptabilité et notamment la comptabilité publiques (règles GBCP, M9)
- Maîtrise des outils informatiques de gestion comptable (SIFAC, GFC Cocktail) serait un plus
- Notions de fiscalité applicable au secteur public

Savoir-faire

- Maîtrise des processus comptables (dépenses, recettes, rapprochements bancaires...)
- Capacité d'analyse et de synthèse des documents financiers
- Savoir encadrer une équipe et organiser les tâches
- Capacité à rendre compte et à alerter

Savoir-être

- Rigueur, sens de l'organisation
- Réactivité et autonomie
- Esprit d'équipe, qualités relationnelles
- Discretion professionnelle



Votre future équipe

Vous exercerez à l'agence comptable, un service de 8 personnes situé à Sevenans, sous l'autorité de l'agent comptable.

L'agence comptable contrôle la régularité des dépenses engagées par l'ordonnateur et en effectue le paiement via un service facturier.

Elle assure l'encaissement et le recouvrement des recettes de l'établissement, tient la comptabilité générale et assure l'inventaire comptable des biens immobilisés.

Elle produit annuellement le compte financier qui est certifié par un commissaire aux comptes.



Votre futur employeur (www.utbm.fr)

- Parmi les 10 plus importantes écoles d'ingénieur en France
- 3 000 étudiants - 400 personnels
- 220 universités partenaires dans le monde
- 3 campus / Sevenans, Belfort et Montbéliard
- 7 équipes de recherche
- Certifié ISO 45001 (santé et sécurité au travail) et ISO 14001 (management environnemental)



Votre futur emploi

Mission liées au poste

L'adjoint(e) à l'agent comptable assiste ce dernier dans l'ensemble de ses missions comptables, budgétaires et administratives. Il/elle veille à la qualité, à la fiabilité et à la conformité des opérations comptables des unités rattachées à l'agence comptable.

- Participer à la tenue de la comptabilité générale de l'agence comptable
- Assurer le contrôle des opérations comptables (recettes, dépenses)
- Veiller au respect de la réglementation en matière de comptabilité publique (GBCP, instruction M9, etc.)
- Suivre la gestion de trésorerie et des opérations bancaires (rapprochements, dépôts, prélèvements)
- Contribuer à l'élaboration des états financiers (balance, compte financier, bilan, etc.)
- Participer à la mise en œuvre des contrôles internes comptables (CIC)
- Être l'interlocuteur-trice des services administratifs et financiers des composantes et unités de recherche
- Participer à la formation et à l'accompagnement des gestionnaires
- Encadrer et animer l'équipe comptable



Votre candidature

Ouvert aux agents titulaires de catégorie A / B expérimenté ou contrat de droit public à durée déterminée d'un an renouvelable

- **Durée hebdomadaire de travail** : 37h30 – 50 jours de congés payés

Dossier de candidature (CV, lettre de motivation) à transmettre au plus tard le 20/08/2025 à :
recrutement.biatss@utbm.fr

L'établissement sera fermé du 24 juillet 2025 au 18 août 2025

Pour plus de renseignements : sophie.vaulot-droit@utbm.fr