

Nous recherchons notre futur-e

Gestionnaire stages et bourses (H/F)

UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE BELFORT-MONTBÉLIARD



Votre profil

De formation BAC à BAC+3 et/ou expérience en gestion administrative avec une bonne connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur

Expérience de gestion administrative dans l'enseignement supérieur serait un plus et capacité à échanger en anglais (25%-30% des stages sont réalisés à l'étranger)

Compétences requises :

Vous avez une capacité à utiliser différents supports numériques (logiciels métiers : CRM, plateforme pédagogique moodle...)

Vous êtes organisé, rigoureux, autonome, vous avez un bon relationnel (différents publics : étudiants, formations, services UTBM...) et vous avez une capacité rédactionnelle.



Votre future équipe

Direction des Relations Entreprises – Service des stages 80% et Direction Relations Internationales – Bourses des stages à l'étranger 20%

Le poste est implanté sur le site de Sevenans.



Votre Futur établissement

- 7e plus importante école d'ingénieur en France
- 3000 étudiants en formation d'ingénieur, masters et doctorat
- 400 personnels
- 220 universités partenaires dans le monde
- 3 Campus / Sevenans, Belfort et Montbéliard
- 7 pôles de recherche
- Certifié iso 45001 et OCHAS 18001 sur la transition écologique et signataire des accords de Grenoble
- Soucieux du bien-être de ses personnels dans un environnement de travail de qualité



Pour plus de renseignements :

jerome.horlacher@utbm.fr



Votre futur métier

Vous gérez les stages Tronc Commun (1° cycle), Bourses stages à l'étranger, ainsi que du suivi Alumni enquêtes emploi.

Vous êtes chargé de la gestion administrative directe des stages de Tronc Commun, de la diffusion des offres, du contrôle et suivi des recherches de stage, ainsi que de l'édition des conventions et de la collecte des évaluations entreprises permettant la note finale des stages.

Vous participez à l'élaboration et la mise à jour des supports spécifiques aux stages courts Tronc Commun (calendrier de recherche de stage, carnet de stage, fiche de proposition de stage, actualisation des ressources en ligne...)

Vous avez en charge la gestion du dispositif des bourses pour les stages à l'étranger (toutes formations UTBM) : Bourses Erasmus + stages, bourses régionales Dynastage.

Vous venez en appui à l'Observatoire des Métiers concernant les enregistrements des situations Alumni diplômés (Ingénieurs diplômés des 3 dernières promotions) suite aux enquêtes emploi.



Votre candidature

Poste ouvert aux fonctionnaires et contractuels (contrat de droit public à durée déterminée d'un an renouvelable) à pourvoir dès que possible.

- Salaire mensuel brut : 2 155 euros ou plus selon expérience
- Durée hebdomadaire de travail : 37h30 – 50 jours de congés payés

Dossier de candidature (CV, Lettre de motivation)

à transmettre au plus tard le 03/05/2024 à :

recrutement.biatss@utbm.fr