

## **Arrêté n° 23 02 01 D**

### **Portant délégation de signature en matière financière**

#### **Le directeur**

*Vu le Code de l'Éducation, et notamment son article R 715-9-3 ;*

*Vu le décret n° 2018-1189 du 19 décembre 2018 relatif aux universités de technologie et modifiant le code de l'éducation ;*

*Vu l'arrêté ministériel du 16 juillet 2021 portant nomination du directeur de l'Université de technologie Belfort-Montbéliard ;*

*Vu les statuts de l'Université de technologie Belfort-Montbéliard ;*

*Vu le règlement intérieur de l'Université de technologie Belfort-Montbéliard ;*

*Vu l'arrêté n°22 10 07 D, du 5 octobre 2022, portant délégation de signature en matière financière ;*

*Vu l'arrêté n°22 11 26 D, du 18 novembre 2022, portant délégation de signature en matière financière ;*

#### **ARRETE**

#### **ARTICLE 1**

L'arrêté n°22 11 26 D susmentionné est abrogé.

#### **ARTICLE 2**

Une délégation de signature est accordée, en matière financière, aux personnels de l'Université de technologie Belfort-Montbéliard (UTBM) nommément listés dans l'annexe 1 du présent arrêté dans les limites et pour l'exercice des fonctions qui y sont précisées.

#### **ARTICLE 3**

La présente délégation est attachée à la qualité de la personne qui l'exerce.

En cas de perte de cette qualité, la délégation concernée est abrogée de droit.

#### **ARTICLE 4**

L'ensemble des délégations s'exercent pour le compte et sous la responsabilité du Directeur de l'établissement.

#### **ARTICLE 5**

En cas d'absence ou d'empêchement d'un délégataire, la délégation est exercée par le Directeur général des services ou le Directeur de l'établissement.

#### **ARTICLE 6**

Le Directeur de l'établissement conserve le droit, et à tout moment, de signer l'ensemble des documents listés dans le présent arrêté.

## ARTICLE 7

Le Directeur Général des Services de l'Université de Belfort-Montbéliard est chargé de l'exécution du présent arrêté ainsi que de sa transmission à la Rectrice de région académique Bourgogne-Franche-Comté, Chancelière des Universités.

Après transmission, le présent arrêté sera publié sur le site internet de l'Université de Belfort-Montbéliard et sur l'intranet de l'établissement – NUXEO.

Le présent arrêté peut-être contesté devant le Tribunal administratif de Besançon, 30 rue Charles Nodier 25000 Besançon, dans un délai de deux mois suivant sa publication.

Sevenans, le 1 février 2023

Le Directeur de l'UTBM,  
Ghislain Montavon

## ANNEXE 1 DE L'ARRETE N° 23 02 01 D LISTE DES AGENTS BENEFICIAIRES

### DIRECTION GENERALE DES SERVICES

| Identité         | Fonction                                  | Objet de la délégation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Précisions                      |
|------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Jérôme CHAUSSON  | Directeur général des services            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- actes de gestion financière, en dépense et en recette, relatifs au budget de l'université, y compris ceux relatifs à l'exécution de l'ensemble des marchés public,</li> <li>- certification des services faits,</li> <li>- liquidation des paies.</li> </ul> <p>En cas d'absence ou d'indisponibilité prolongée du Directeur : ensemble des actes, à l'exception des réquisitions de l'agent comptable et des acceptations des dons et legs.<sup>1</sup></p> <p><b>En l'absence du DGS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- actes de gestion financière, en dépense et en recette, relatif au budget de l'université, y compris ceux relatifs à l'exécution de l'ensemble des marchés publics,</li> <li>- certification des services faits.</li> </ul> | Tous CRB notamment CRB Pilotage |
| PASTANT Sandrine | Directrice générale des services adjointe | <p><b>En l'absence du DGS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- actes de gestion financière, en dépense et en recette, relatif au budget de l'université, y compris ceux relatifs à l'exécution de l'ensemble des marchés publics,</li> <li>- certification des services faits.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Suppléance en cas d'absence     |

### SERVICES GENERAUX ET SERVICES COMMUNS

| Identité            | Fonction                                                                         | Objet de la délégation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Précisions                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| CACIOLI Elisabeth   | Cadre du Service Commun de la Documentation                                      | Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur les CRB précisé ci-après, à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT                                                                                                                                                                                                                     | CRB SCD                                           |
| DURUPT Hervé        | Responsable du service du patrimoine                                             | Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur les CRB précisé ci-après, y compris la certification du service fait (travaux), à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT                                                                                                                                                               | CRB Immobilier                                    |
| PARMENTIER Laetitia | Conductrice de travaux immobiliers                                               | Liquidation des payes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CRB Immobilier                                    |
| COLLAS Amandine     | Responsable des ressources humaines                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- validation informatique de l'émission des titres de recette</li> <li>- certification des services faits</li> <li>- demandes de remboursement des frais de mission des agents lorsque ceux-ci sont conformes à l'ordre de mission.</li> <li>- demandes de remboursement des frais de mission des extérieurs</li> <li>- demandes d'avance pour les frais de mission</li> </ul> | Suppléance en cas d'absence                       |
| AGUDO Aurélie       | Responsable du Service de la Gestion Budgétaire                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- validation informatique de l'émission des titres de recette</li> <li>- certification des services faits</li> <li>- demandes de remboursement des frais de mission des agents lorsque ceux-ci sont conformes à l'ordre de mission.</li> </ul>                                                                                                                                 | Suppléance en cas d'absence                       |
| HAN Amira           | Contrôleur de gestion – chargée du pilotage de la masse salariale et des emplois | <ul style="list-style-type: none"> <li>- demandes de remboursement des frais de mission des agents lorsque ceux-ci sont conformes à l'ordre de mission.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    | Suppléance en cas d'absence du responsable du SGB |

<sup>1</sup> Cette délégation liée à des circonstances exceptionnelles cessera dès le retour à un fonctionnement institutionnel normal et régulé par le code de l'éducation. Les actes pris dans ce contexte et qui débordent du cadre de la délégation de signature permanente accordée donneront lieu à une validation globale réalisée par le directeur ou son successeur au retour d'un fonctionnement institutionnel classique.

## SAIC

| Identité          | Fonction                          | Objet de la délégation                                                                                                                                                                            | Précisions                                            |
|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| CAMELIN Christian | Directeur du SAIC                 | Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur les CRB précisé ci-après, à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT | CRB de la société SAIC                                |
| MARCHANT Arnaud   | Responsable administratif du SAIC |                                                                                                                                                                                                   | CRB de la société SAIC<br>Suppléance en cas d'absence |

## FONDATION

| Identité           | Fonction                                   | Objet de la délégation                                                                                                                                                                            | Précisions                                   |
|--------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| FEUNTUN Gilles     | Président de la Fondation                  | Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur les CRB précisé ci-après, à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT | CRB Fondation                                |
| ISTE Marie- Noëlle | Responsable administrative de la Fondation |                                                                                                                                                                                                   | CRB Fondation<br>Suppléance en cas d'absence |

## DIRECTIONS FONCTIONNELLES

| Identité          | Fonction                                                                                             | Objet de la délégation                                                                                                                                                                            | Précisions                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| PAIRE Damien      | Directeur aux Relations avec les Entreprises                                                         | Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur les CRB précisé ci-après, à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT | CRB DRE                                 |
| AMET Samuel       | Responsable administratif Partenariats entreprises et formation continue                             |                                                                                                                                                                                                   | CRB DRE<br>Suppléance en cas d'absence  |
| HORLACHER Jérôme  | Responsable administratif stages et apprentissage                                                    |                                                                                                                                                                                                   | CRB DRE<br>Suppléance en cas d'absence  |
| GECHTER Franck    | Directeur aux Relations Internationales et à l'Internationalisation                                  |                                                                                                                                                                                                   | CRB DRII                                |
| SURRA ROMERO Anna | Responsable administrative de la Direction aux Relations Internationales et à l'Internationalisation |                                                                                                                                                                                                   | CRB DRII<br>Suppléance en cas d'absence |
| DESCAMPS Philippe | Directeur à la Transition Numérique                                                                  |                                                                                                                                                                                                   | CRB DTN                                 |
|                   | Responsable des Systèmes d'Information                                                               |                                                                                                                                                                                                   | CRB DTN<br>Suppléance en cas d'absence  |
| HILAIRE Vincent   | Directeur à la Recherche, aux Études Doctorales et à l'Innovation                                    |                                                                                                                                                                                                   | CRB DREDI                               |
| BAZZARO Florence  | Directrice aux Formations et à la Pédagogie                                                          |                                                                                                                                                                                                   | CRB DFP                                 |
| BATAILLE Emmanuel | Responsable administratif de la Direction aux Formations et à la Pédagogie                           |                                                                                                                                                                                                   | CRB DFP<br>Suppléance en cas d'absence  |

DIRECTIONS OPERATIONNELLES

| Identité             | Fonction                                                       | Objet de la délégation                                                                                                                                                                            | Précisions                               |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| CAMELIN Christian    | Directeur du pôle Industrie 4.0                                | Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur les CRB précisé ci-après, à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT | CRB pôle Industrie 4.0                   |
| COSTIL Sophie        | Enseignant-Chercheur du pôle Industrie 4.0                     |                                                                                                                                                                                                   | CRB pôle Industrie 4.0                   |
| GOMES Samuel         | Enseignant-Chercheur du pôle Industrie 4.0                     |                                                                                                                                                                                                   | Suppléance en cas d'absence              |
| GASNIER Marina       | Directrice du pôle Humanités                                   |                                                                                                                                                                                                   | CRB pôle Humanités                       |
| HEYBERGER Laurent    | Enseignant-Chercheur du pôle Humanités                         |                                                                                                                                                                                                   | CRB pôle Humanités                       |
| GAUD Nicolas         | Directeur par intérim du pôle Énergie et Informatique          |                                                                                                                                                                                                   | Suppléance en cas d'absence              |
| GALLAND Stéphane     | Enseignant-Chercheur du pôle Énergie et Informatique           |                                                                                                                                                                                                   | CRB pôle Énergie et Informatique         |
| PLANCHE Marie-Pierre | Directrice par intérim du pôle Mobilités et Transport du Futur |                                                                                                                                                                                                   | CRB pôle Énergie et Informatique         |
| BAUME Hugues         | Enseignant-Chercheur du pôle Mobilités et Transport du Futur   |                                                                                                                                                                                                   | Suppléance en cas d'absence              |
|                      |                                                                |                                                                                                                                                                                                   | CRB pôle Mobilités et Transport du Futur |

UTBM INNOVATION CRUNCH LAB

| Identité        | Fonction                                    | Objet de la délégation                                                                                                                                                                            | Précisions |
|-----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| LAMOTTE Olivier | Responsable de l'UTBM Innovation Crunch Lab | Actes de gestion financière en dépense (bons de commande et ordres de mission en France et en Suisse) imputés sur les CRB précisé ci-après, à l'exception des bons de commande excédant 8000 € HT | CRB CRUNCH |