

Recrutement d'un/une directeur/trice des systèmes d'information (H/F) rattaché(e) à la Direction de la Transition Numérique

Poste à pourvoir dès que possible

Quotité de travail : 100%

Catégorie : A ou Assimilée A

Campus : Belfort

Intitulé du poste : Directeur/trice des systèmes d'information

Emploi type REFERENS 3 : E1B42

Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, l'Université Technologique de Belfort-Montbéliard (UTBM) forme des ingénieurs rapidement opérationnels, particulièrement adaptables aux évolutions de la technologie et aux mutations des entreprises et de la société. L'UTBM accueille chaque année près de 3000 étudiants dont 500 étudiants étrangers. A la fois Université et pôle de recherche, l'UTBM délivre 9 formations d'ingénieurs et 4 mentions de master. Particulièrement engagée dans la valorisation et le transfert de technologie, l'UTBM développe de nombreux partenariats.

Nous recherchons aujourd'hui notre Directeur/trice des systèmes d'information (DSI).

Le/la DSI a pour mission principale la mise en œuvre opérationnelle de la politique numérique définie par la gouvernance de l'établissement et le management des équipes.

En appui aux missions de formation et de recherche et en lien avec les services supports, le/la DSI assure l'efficacité des services numériques en optimisant les moyens humains et ressources techniques qui lui sont alloués.

Environnement de travail

Le DSI exerce sa mission au sein de la Direction à la Transition numérique (DTN) qui comprend également le Service Usage Numérique (SUN) en charge de l'installation et la maintenance des outils numériques, et de l'évolution des usages de et par le numérique. Le DSI opère selon les orientations stratégiques fixées par la direction de l'établissement incarnée par le Directeur à la Transition numérique.

La Direction des Systèmes d'Information (DSI), est divisée en 2 pôles : Système d'Information et Infrastructure. Elle comprend 13 agents. Le/la Directeur/trice des systèmes d'information (DSI) est placé(e) sous l'autorité fonctionnelle du Directeur à la Transition Numérique (DTN) et sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général des Services.

Missions et activités principales

Le DSI en charge du déploiement et des transformations de la politique des systèmes d'information et à l'UTBM a pour objectif de :

- Coordonner l'organisation de la Direction du Système d'Information :

Le/la DSI coordonne et supervise les fonctions études, support, exploitation, soutien et accompagnement des pôles techniques placés sous sa responsabilité. Il organise le suivi des activités et mobilise les compétences des personnels pour garantir une structuration efficace en projets définis et cohérents. Il anime des groupes projets et y affecte les agents pour une répartition efficiente.

Le/la DSI contribue à l'élaboration du budget de la DTN et identifie les axes d'optimisation. Il est force de proposition dans la mise en œuvre des budgets relatifs aux évolutions du SI, au maintien des services opérationnels et au développement des services numériques pour la recherche, la pédagogie et l'administration.

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie numérique et à son déploiement opérationnel :

Le DSI prend en compte l'agilité du système d'information et l'exigence croissante des utilisateurs. Il conseille les services et doit être capable de traduire les demandes des services supports ou métiers auprès de ses collaborateurs. En visée des objectifs stratégiques, le/la DSI peut être amené à prendre directement en charge certains projets ou dossiers.

Le/la DSI facilite le déploiement des tableaux de bord et indicateurs de performance spécifique pour le suivi et le partage des activités et des engagements pris entre directions et usagers.

Tout en assurant une veille technologique sur les évolutions du numérique dans les établissements d'enseignement supérieur, il/elle participe en étroite collaboration avec le DTN à l'élaboration et à la mise en œuvre du Schéma Directeur du Numérique (SDN).

- Manager les équipes :

Directeur de service support, le/la DSI applique la politique RH de l'établissement et assume les fonctions de responsable hiérarchique des 13 agents placés sous son autorité. A cet égard, il anime et coordonne les activités des équipes, gère la répartition des tâches dévolues à chaque collaborateur et leur niveau d'autonomie et d'intervention

Comme encadrant, il organise les entretiens professionnels de ses agents. Il veille au développement des compétences de ses collaborateurs par des actions de formations, de transformation. Ces fonctions de management supposent également l'évaluation des performances individuelles et collectives des équipes en charge du SI et de l'infrastructure.

L'accompagnement et la communication sont essentiels dans la gestion de ce service support. Il lui revient donc d'assurer de manière fluide la circulation de l'information interne au sein de son équipe avec qui il élabore un projet de service partagé. Il sait faire évoluer sa structure pour répondre aux besoins de l'institution et des usagers.

Connaissances :

- Expertise en ingénierie des systèmes d'information et/ou en ingénierie logicielle. Maitrise de l'urbanisation des systèmes d'information, des services et infrastructure numérique
- Maitrise de la sécurité des systèmes d'information et de la législation en vigueur sur les systèmes d'information et services numériques
- Connaissance des méthodes, normes et outils de développement
- Maitrise de la conduite de projets complexes
- Connaissance des principes de gestion budgétaires et financières en vigueur dans la fonction publique et connaissance en droit des contrats / marchés public
- Capacité à identifier et prendre en compte les évolutions techniques et technologiques, mais aussi l'écosystème numérique régional et national
- Capacité à développer une vision stratégique, être créatif et avoir le sens de l'innovation
- Une connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur de la recherche serait un plus.

Compétences managériales requises :

- Aptitude et goût affirmés pour le travail en équipe. Capacité à susciter l'adhésion des équipes et savoir être force de conviction.
- Maitrise des techniques de management et capacité à encadrer des équipes à forte technicité.
- Capacité d'écoute et aptitude au dialogue tant avec les experts métiers qu'avec les usagers
- Capacités relationnelles avérées, adaptabilité
- Maitrise ses techniques de conduite de changement, de négociation et de gestion des conflits
- Sens de l'initiative, capacité à être force de proposition
- Capacités d'analyse et de synthèse

Champ des relations :

- En interne : Direction de l'établissement, DGS et DTN, Directions Fonctionnelles, Ensemble des services centraux. Unités de recherche.
- En externe : ComUE UBFC, Partenaires institutionnels (AMUE, Cocktail, Esup). Réseaux professionnels (ADSIN, CSIESR, réseau des DSI). Fournisseurs.

Niveau d'études min. requis : Bac +5.

Rémunération :

Personnel titulaire de catégorie A + ou contrat de droit public à durée déterminée de 3 ans (renouvelable).

Salaire mensuel brut :

- Personnel contractuel : 50 000 euros brut annuel à négocier selon expérience
- Personnel titulaire : Ingénieur de recherche et de formation, IFSE Groupe IGR1 (700 euros brut mensuel et majoration agent 280 euros brut mensuel) NBI : 20 points

Durée hebdomadaire de travail : 37 heures 30, avec 50 jours de congés annuels (RTT inclus)

Transmettre le dossier de candidature (CV, Lettre de motivation) à :

UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE BELFORT MONTBELIARD

Service des Ressources Humaines - 90010 BELFORT CEDEX

Email : recrutement.biatss@utbm.fr

Pour plus de renseignements, contacter M. Philippe DESCAMPS, philippe.descamps@utbm.fr