

Un opérateur de maintenance et logistique (H/F)

Affectation : Service Patrimoine

Poste à pourvoir au 18 novembre 2019

Quotité de travail : 100%

Catégorie : C ou Assimilée C

Campus : Sevenans

Sous l'autorité du responsable du service patrimoine et du responsable du pôle technique et logistique, l'opérateur de maintenance assure la maintenance des bâtiments et de leurs équipements et a en charge l'entretien et l'aménagement des espaces plantés et des milieux naturels.

Il exécute également un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement de l'Université dans le domaine logistique, comme la manutention et le transport du courrier.

Activités

- Effectuer les opérations courantes de maintenance (mécanique, serrurerie, menuiserie, installations techniques et équipements de sécurité) de niveau 1 et 2
- Assurer les premières interventions, le dépannage et les réparations
- Réaliser les travaux d'entretien des espaces plantés et des milieux naturels
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels
- Assurer la distribution inter sites du courrier de l'établissement
- Conduire des engins à moteur, en assurer l'entretien courant

Compétences requises :

- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- Diagnostiquer l'origine d'une panne
- Appliquer les mesures de prévention
- Structurer son travail
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- Travailler en équipe
- Savoir utiliser les équipements de sécurité
- Méthodologie de la logistique
- Connaissance du vocabulaire en matière de serrurerie
- Savoir lister et référencer du matériel pour la gestion des stocks en vue d'une demande de devis (serrurerie principalement)

Diplômes et expériences :

CAP-BEP dans le domaine du bâtiment et/ou des espaces verts

Expérience de 2 ans sur poste similaire souhaitée

Permis B souhaité

Rémunération :

Contrat de droit public à durée déterminée du 18 novembre 2019 au 17 novembre 2020 (renouvelable).

Salaire mensuel brut : 1740 euros ou plus selon expérience

Durée hebdomadaire de travail : 37 heures 30

Transmettre le dossier de candidature (CV, Lettre de motivation) avant le 19 octobre 2019 à :

UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE BELFORT MONTBELIARD

Service des Ressources Humaines - 90010 BELFORT CEDEX

Email : recrutement.biatss@utbm.fr

Pour plus de renseignements, contacter stephane.galliot@utbm.fr