

Recrutement d'un Infographiste (H/F) en apprentissage

Affectation : Service Communication

Poste à pourvoir au 1er septembre 2019

Le service communication ,composé de 6 personnes, est en charge de construire, promouvoir et assurer la cohérence de l'image de l'UTBM. Il est notamment en charge de la conception et de la réalisation des supports de communication ; des actions de communication externe/interne.

Sous l'autorité du Directeur de la communication, l'infographiste a la responsabilité de planifier et de réaliser les supports de communication internes et externes de l'établissement.

MISSIONS GENERALES DU POSTE

- Définir, concevoir et réaliser les supports de communication externe et interne dans le respect de la charte graphique et de la stratégie de communication :
- Réaliser des supports spécifiques de communication et de présentation UTBM (brochures - dépliant - posters - présentations Powerpoint, cartes de visite...)
- Assurer le respect de la charte graphique
- Garantir le respect des plannings
- Assurer le suivi de fabrication de l'ensemble des supports de communication

CONNAISSANCES et SAVOIRS

- Maîtriser les règles de la mise en page et du graphisme et les logiciels de PAO et pré-AO (Indesign, Photoshop, Illustrator, Powerpoint)
- Maîtriser parfaitement l'orthographe et la syntaxe
- Connaître les modes de reproduction des documents graphiques et multimédia
- Maîtriser l'ensemble de la chaîne graphique
- Connaître la législation en matière de droit d'utilisation d'images, textes et son
- Avoir des connaissances succinctes en programmation

SAVOIR ETRE

- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie et disponibilité
- Être force de proposition
- Avoir le sens de l'écoute et du relationnel

PROFIL SOUHAITE

- Bac +2 ou équivalent en infographie – PAO

EXPERIENCE

- Expérience souhaitée de 2 ans

Rémunération :

Contrat d'apprentissage du 1^{er} septembre 2019 au 30 juin 2020.

Licence professionnelle Métiers du numérique (conception, rédaction et réalisation web parcours Cross média)

Salaire mensuel brut : selon dispositions réglementaires applicables aux apprentis dans la fonction publique

Durée hebdomadaire de travail : 37 heures 30

Congés payés : 50 jours annuels

Lieu d'exercice : Sevenans

Transmettre le dossier de candidature (CV, Lettre de motivation) avant le 7 juillet 2019 à :

UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE BELFORT MONTBELIARD

Service des Ressources Humaines - 90010 BELFORT CEDEX

Email : recrutement.biatss@utbm.fr

Pour plus de renseignements concernant les missions du poste, contacter francois.jouffroy@utbm.fr