

Un infographiste H/F)

Affectation : Service Communication

Poste à pourvoir dès que possible

Missions

Définir, concevoir et réaliser les supports de communication externe et interne dans le respect de la charte graphique et de la stratégie de communication :

- > réaliser des supports spécifiques de communication et de présentation UTBM (brochures - dépliants - posters - présentations Powerpoint, cartes de visite...)
- > mettre en place et développer la signalétique
- > assurer le respect de la charte graphique
- > garantir le respect des plannings et de la procédure de marchés
- > assurer le suivi de fabrication de l'ensemble des supports de communication
- > Réaliser de courts montages vidéos et/ou motion design

Compétences requises :

- > Maîtriser les règles de la mise en page et du graphisme et les logiciels de PAO et pré-AO (Photoshop, Indesign, Illustrator, Powerpoint)
- > Maîtriser les logiciels de montage (Premiere, final cut)
- > Maîtriser l'orthographe et la syntaxe
- > Connaître les modes de reproduction des documents graphiques et multimédia
- > Maîtriser l'ensemble de la chaîne graphique
- > Connaître la législation en matière de droit d'utilisation d'images, textes et son

Diplôme :

Bac +2 ou équivalent en infographie – Graphisme - PAO

- > Première expérience de 2 années requise
- > Sens de l'organisation et capacités à gérer les priorités
- > Capacité à travailler en équipe

Rémunération :

Contrat de droit public à durée déterminée du 20 novembre 2018 au 31 janvier 2019 (remplacement).

Salaire mensuel brut : 1560 euros

Durée hebdomadaire de travail : 35 heures

Transmettre le dossier de candidature (CV, Lettre de motivation) avant le 15 novembre 2018 à :

UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE BELFORT MONTBELIARD

Service des Ressources Humaines - 90010 BELFORT CEDEX

Email : recrutement.biatss@utbm.fr

Pour plus de renseignements, contacter francois.jouffroy@utbm.fr