

Recrutement d'un(e) gestionnaire de données patrimoniales (H/F)

Affectation : Service Patrimoine

Poste à pourvoir au 1er septembre 2018 – CDD de 12 mois

Salaire mensuel brut : 2000 euros

Missions

- Elaborer et mettre à jour l'inventaire du patrimoine immobilier de l'établissement : plans détaillés de sites, de bâtiments, plans des réseaux de toute nature.
- Administrer le système d'information du patrimoine immobilier (Logiciel Active3D)
- Conduire des projets de travaux de taille moyenne liés à l'agenda d'accessibilité programmé (Ad'AP)

Activités

- Effectuer les relevés sur le terrain, produire ou contrôler les pièces graphiques des différentes phases de projet et participer à la rédaction des pièces écrites de la consultation des entreprises dans le cadre des opérations de travaux
- Assurer la mise à jour des plans topographiques et voiries, réseaux divers (VRD)
- Participer à la préparation des dossiers d'autorisation dans le cadre des règles d'urbanisme (Déclaration Préalable, Autorisation de travaux...)
- Répondre aux différentes demandes de données immobilières et de plans émanant des différents services et interlocuteurs externes
- Renseigner les bases de données patrimoniales sur l'application Active 3D
- Alimenter les tableaux de bord de gestion de patrimoine pour le Ministère (Application RT-OAD)
- Assurer le récolement, la conservation et l'actualisation de données techniques : DOE, DIUO, DTA...

Connaissances et pré requis :

- Règles et techniques du dessin de bâtiment
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment,
- Règles d'urbanismes concernant les autorisations administratives (DP, AT dans ERP, DICT)
- Connaissance générale des marchés publics

Compétences opérationnelles

- Utilisation d'un logiciel de dessin en bâtiment type Autocad Archi ou équivalent (Revit)
- Utilisation de l'application ministérielle RT-OAD pour le renseignement de données patrimoniales
- Réalisation de plans projet à partir de relevés sur site
- Rédaction de rapports et documents techniques (cahier des charges techniques)

Savoir être

- Capacité d'adaptation
- Sens relationnel et esprit d'équipe
- Sens de l'organisation (rigueur, fiabilité)

Environnement :

- UTBM – Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche - implanté sur 3 sites (Belfort, Sevenans et Montbéliard) et composé d'une vingtaine de bâtiments hétérogènes.
- Poste rattaché au pôle immobilier du service patrimoine de l'UTBM implanté à Sevenans et réparti selon 2 pôles. Le pôle immobilier constitué de 5 personnes dont le gestionnaire de données patrimoniales et le pôle technique et logistique de 10 personnes avec à sa tête un assistant ingénieur coordonnateur d'électriciens, de plombiers-chauffagistes, d'un technicien courant faible et d'opérateurs en logistique et en espaces verts.

Transmettre le dossier de candidature (CV, Lettre de motivation) avant le 20 août 2018 à :
UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE BELFORT MONTBELIARD
Service des Ressources Humaines - 90010 BELFORT CEDEX
Email : recrutement.biatss@utbm.fr
Pour plus de renseignements, contacter herve.durupt@utbm.fr