

DESCRIPTIF DE POSTE

Corps : **Assistant Ingénieur**

Nature du concours : **Examen professionnalisé réservé**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : « **F/ASI** », **Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs**

Famille professionnelle : **Médiation scientifique, culture et communication**

Emploi type : **Assistant-e des technologies de l'information et de la communication (F3D52)**

Nombre de postes offerts : **1**

Etablissement : **Université de Technologie de Belfort-Montbéliard**

Localisation du poste : **Sevenans**

Inscription sur internet <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf> du mardi 3 avril 2018 à 12 heures au vendredi 27 avril 2018 à 12 heures, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :

https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens_iii/

Assurer la fabrication et la diffusion de produits ou services multimédias hors ligne ou en ligne, dans le respect de la politique éditoriale, de formation ou de communication de l'établissement.

LISTE DES ACTIVITES DU POSTE

- Concevoir les sites en liaison avec les développeurs web multimédias, les infographistes
- Participer au paramétrage des plateformes de gestion de contenus et assurer les procédures de validation
- Coordonner la rédaction des supports de communication ou de promotion (rapport d'activité, journal d'informations...).
- Proposer et mettre en œuvre des améliorations fonctionnelles, sur la base des remarques des utilisateurs et les services réseau
- Contribuer à organiser les circuits de rassemblement de l'information et les réseaux correspondants
- Participer au choix des outils d'application multimédia (architecture, support, interactivité, esthétique, ergonomie)
- Utiliser les outils de publication et de gestion de contenus pour le Web
- Réaliser et diffuser des tableaux de bords statistiques réguliers

COMPETENCES

- Outils et technologies de communication et de multimédia (connaissance approfondie)
- Ergonomie, en esthétique et communication dans le domaine du multimédia et du web
- Technologies de production audiovisuelle et multimédia
- Normes et standards de l'internet et du multimédia
- Objectifs et projets de l'établissement
- Technologies de développement web et multimédia
- Référencement
- Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image
- Offre logicielle libre et l'offre du marché concurrentiel
- Élaborer un cahier des charges
- Assurer une veille technologique
- Savoir planifier et respecter des délais

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

- Activité à rythme variable selon les événements à produire
- Astreintes éventuelles
- Contraintes de délais à respecter
- Travail en équipe

ETABLISSEMENT ORGANISATEUR
Université Paris Nord Paris 13
Bureau Formations Concours DRH
99 avenue Jean Baptiste Clément
93430 VILLETANEUSE