

## DESCRIPTIF DE POSTE

Corps : Assistant Ingénieur  
Nature du concours : Examen professionnel réservé  
Branche d'activité professionnelle (BAP) : « J/IGE », Gestion et pilotage  
Famille professionnelle : **Gestion financière et comptable**  
Emploi type : Assistant-e en gestion financière et comptable (J3E47)  
Nombre de postes offerts : 1  
Etablissement : **Université de Technologie de Belfort-Montbéliard**  
Localisation du poste : Sevenans

**Inscription** sur internet <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf> du 3 avril 2018 à 12 heures au 27 avril 2018 à 12 heures, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel)

### Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :

[https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens\\_iii/](https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens_iii/)

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, en lien étroit avec un cadre assurant l'animation conjointe du service financier, le contrôleur budgétaire déploie des connaissances techniques d'expert, est en capacité d'animer une équipe et mesure les enjeux stratégiques des indicateurs qu'il fournit.

### LISTE DES ACTIVITES DU POSTE

#### Compétences d'expertise :

1. Elabore le budget en lien avec l'ordonnateur.
2. Contrôle et analyse l'exécution budgétaire dont il rend compte mensuellement
3. Construit, fiabilise et commente les indicateurs qui concerne son activité
4. Le pôle contrôle budgétaire : pilote les AE des CRB, mutualise les besoins en s'assurant du respect de la limitativité des enveloppes et du montant total des AE pour le budget principal et les budgets annexes, émet des reportings à destination des responsables de CRB.
5. Participe aux opérations de clôture financière de l'année.
6. Encadre les opérations de suivi et contrôle de l'inventaire physique.

#### Compétences d'animation :

1. Encadre le pôle contrôle budgétaire constitué de 5 gestionnaires de CRB (agents de niveau B).
2. Assure en binôme la conduite et le pilotage de l'équipe financière

### CONNAISSANCES

- Connaissance de l'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Connaissance de la gestion budgétaire et comptable publique format GBCP.

### COMPETENCES OPERATIONNELLES

- Niveau avancé d'Excel ;
- La connaissance du logiciel BO et SIFAC sont indispensables.

### SAVOIR ETRE

- Rigueur, méthode et fiabilité
- Sens de l'organisation
- Loyauté et discrétion
- Sensibilité aux enjeux stratégiques

### FORMATION/EXPERIENCE

- Bac +2 minimum (en économie/gestion de préférence)
- Expérience minimale de 3 ans dans un poste de niveau A similaire

### ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

- Au sein du service financier et contrôle de gestion de l'UTBM, encadrera un pôle de contrôle budgétaire.
- Pics d'activité saisonniers importants d'octobre à février.

ETABLISSEMENT ORGANISATEUR  
Université Jean Moulin Lyon 3  
1C avenue des frères Lumière  
CS 78242  
69372 Lyon Cedex 8