

Gestionnaire financier masse salariale

Identification du poste

Intitulé du poste Gestionnaire financier masse salariale

Catégorie : B

Classement RIFSEEP : B2

Affectation : Service financier, pôle contrôle de gestion

Quotité : 100%

Campus : Sevenans

Date d'effet : Dès que possible

Missions principales et description du poste

Sous l'autorité du responsable du pôle « Contrôle de gestion », le gestionnaire masse salariale a pour mission de :

- Elaborer le reporting mensuel de la masse salariale.
- Elaborer le Document Prévisionnel de Gestion des Emplois et des Crédits de Personnel (DPGECP) et répondre aux autres enquêtes masse salariale.
- Contribuer à l'élaboration du budget annuel masse salariale et participer au développement du suivi pluriannuel.
- Participer à la clôture annuelle des comptes (charges à payer, reporting annuel, base de données analytique).
- Déverser les écritures de paie dans le logiciel comptable et suivre les crédits masse salariale.

Connaissances/compétences

- Maîtrise du logiciel Excel.
- Utilisation aisée des logiciels Word et PowerPoint.
- Une connaissance du logiciel SIFAC (SAP) serait appréciée.
- Savoir analyser des données comptables et financières.
- Mettre en œuvre des procédures et des règles.
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe.
- Rigueur, discrétion et sens du relationnel.

Pour plus de renseignement, contacter Céline CLERGET (celine.clerget@utbm.fr) , téléphone : 33 63