

Fiche de poste service civique « missions sociales et culturelles de l'UTBM »

La personne en service civique « missions sociales et culturelles de l'UTBM » apporte son appui aux missions « Egalité des genres », « Handicap », « Cordées de la Réussite », « Racisme et antisémitisme » et « Culture » et permet de coordonner leurs différentes activités.

Sous l'autorité conjointe des chargés de mission concernés, elle est chargée des tâches suivantes :

- Gestion du calendrier commun des missions
- Support logistique (matériel et administratif) des différents événements organisés dans le cadre de ces missions
- Relation avec les organismes partenaires extérieurs (accueil d'intervenants, gestion des plannings, demandes de devis, accompagnement...)
- Relation avec les différents services de l'UTBM (service patrimoine, responsable HSE, service communication et Vie étudiante, service commun de documentation...)

Compétences attendues :

- Diplôme du Baccalauréat au minimum
- Permis B
- Bon relationnel et appétence pour l'ouverture sociale et culturelle
- Des notions de bureautique seraient appréciées

Organisation du travail :

Il s'agit d'une mission de 10 mois, du 1^{er} septembre 2017 au 30 juin 2018.

Charge de travail hebdomadaire de 24 heures, réparties de la façon suivante :

- 1,5 jours à l'UTBM Sevenans (9 heures) ; missions « Cordées » et « Lutte contre le racisme »
- 1,5 jours à l'UTBM Belfort (9 heures) ; missions « Egalité des genres » et « Culture »
- 1 jour à l'UTBM Montbéliard (6 heures) ; mission « Handicap »

En fonction des divers événements organisés, ces horaires peuvent parfois être décalés.

Un bureau, un téléphone et un ordinateur seront mis à disposition dans chaque lieu. Possibilité d'emprunter les voitures de service UTBM.

Candidature à envoyer sur service-civique.gouv.fr