

## CHARTRE D'UTILISATION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

L'Université de Technologie de Belfort-Montbéliard peut être amenée à collecter des données à caractère personnel.

Ces données à caractère personnel sont collectées dans le cadre de l'exécution de sa mission de service public ; vous avez notamment la possibilité de vous inscrire, par l'intermédiaire de formulaires, à des événements organisés par l'UTBM.

S'agissant de vos données à caractère personnel, l'UTBM s'engage :

- **A agir de façon transparente :**

Les finalités des collectes de données sont toujours décrites, et vous êtes systématiquement prévenus.

- **A protéger vos données à caractère personnel :**

Nous veillons à la sécurité de vos données à caractère personnel, en empêchant notamment leur captation.

- **A veiller à ce que vous ayez la maîtrise de vos données à caractère personnel :**

Nous veillons à ce que vous puissiez accéder aux données, les rectifier ou les supprimer.

Pour contacter le responsable du traitement, veuillez adresser un courrier électronique à l'adresse suivante : [cil@utbm.fr](mailto:cil@utbm.fr)

- **A ne permettre l'accès à vos données qu'aux personnes ayant besoin d'y accéder :**

L'accès aux données à caractère personnelle n'est ouvert qu'aux personnes en charge de leur traitement.

Nos prestataires sont soumis aux mêmes exigences en matière de protection des données.

- **A limiter la durée de conservation des données :**

Les données ne sont conservées que durant le temps strictement nécessaire à la mise en œuvre du traitement et supprimées ou archivées dès la finalité atteinte.

- **A ne pas vendre vos données :**

Vos données à caractère personnel ne feront jamais l'objet d'une commercialisation.

Le dossier de demande de recrutement des personnels vacataires est un traitement de données personnelles nécessaire à l'exécution d'une mission de service public géré par l'Université de Technologie de Belfort-Montbéliard, UTBM.

## 1. Objet du Traitement de données

### FINALITE :

- Viser à couvrir l'activité de gestion administrative et de suivi des personnels vacataires.
- Établir des statistiques pour le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche et de l'innovation.
- Réaliser des enquêtes statistiques institutionnelles sur la formation, son environnement.

### BASE LÉGALE :

Ce traitement relève de l'article 6.c du Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD) : le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le directeur de l'UTBM est soumis.

## 2. Données traitées

### DONNÉES

- FICHE INDIVIDUELLE : état civil, coordonnées, situation professionnelle, régime de sécurité sociale
- IDENTITE BANCAIRE
- UNITES DE VALEURS ENSEIGNEES et SEMESTRE D'INTERVENTION

### SOURCE DES DONNÉES

Données saisies par la personne qui complète le dossier d'inscription administrative (saisie en ligne).

### CARACTÈRE OBLIGATOIRE DU RECUEIL DES DONNÉES

Recueil des données nécessaire à l'activité de gestion administrative des dossiers vacataires

### PRISE DE DÉCISION AUTOMATISÉE

Le traitement de données ne prévoit pas de prise de décision automatisée, telle que mentionnée à l'article 22 du RGPD.

## 3. Personnes concernées

Les personnes qui souhaitent assurer des vacances d'enseignement à l'UTBM

## 5. Destinataires des données

### CATÉGORIE DE DESTINATAIRE

Les destinataires de ces données sont :

- Les personnels administratifs notamment la Direction aux Formations et la Pédagogie (DFP) et les Service des Ressources Humaines (SRH) de l'UTBM.
- La Direction Générale des Finances Publiques
- Le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche et de l'innovation.

### TRANSFERT HORS UNION EUROPÉENNE

Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.

## 6. Durée de conservation des données

La durée de conservation des données est établie pour une durée ne pouvant excéder 50 ans, à compter de la dernière inscription. Passé les délais fixés, les données sont soit supprimées, soit conservées après avoir été anonymisées, notamment pour des raisons d'usages statistiques.

## 7. Sécurité

Les données ne sont accessibles qu'aux seuls destinataires internes ou externes autorisés selon une politique d'habilitation définie par l'UTBM. Les destinataires des données personnelles des vacataires au sein de l'UTBM sont soumis à une obligation de confidentialité spécifique.

Les mesures de sécurité techniques appropriées sont mises en œuvre pour lutter contre la destruction, la perte, l'altération ou la divulgation non autorisée de données de manière accidentelle ou illicite.

## 8. Vos droits sur les données vous concernant

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 consolidée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi qu'aux Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous disposez d'un droit de modification et de rectification des données vous concernant.

Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer ces droits à l'adresse suivante : UTBM – DFP - 90010 Belfort Cedex